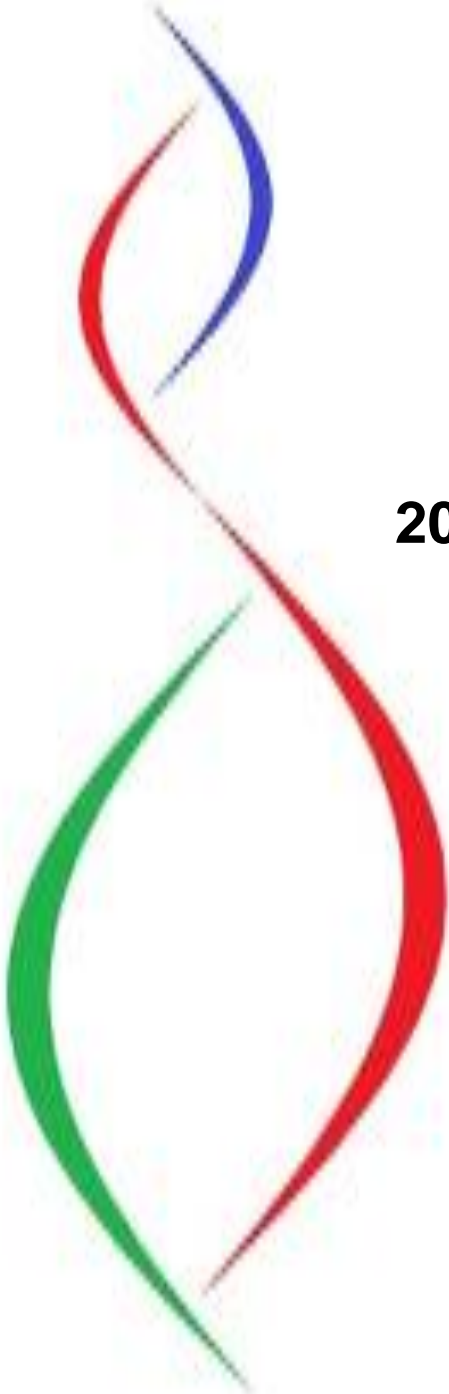




OSMANGAZI REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ 2019 – 2023 STRATEJİK PLANI



T.C.
OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI
REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ



2019 -2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yurtanım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Elmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder- varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh- mücerred gibi yerdin nâ şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstiklalde dahil, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyesek, dahil ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar çihillet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakır u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! Şu, bu ahval ve şerait içinde dahil, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

"Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışınız. Çalışmaların en yükseği budur."

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Sürekli gelişen ve değişen dünyamızda eğitim sisteminin önemi yadsınamaz. Eğitim sistemi içinde eğitimcilerin ortak görüşü rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ve özel eğitim hizmetlerinin eğitimin ayrılmaz bir parçası olduğudur.

Her geçen gün hizmet talebinin arttığı alanda birçok değişik konuda çalışmalar yapılmaktadır. Bu çalışmaların başarıya ulaşabilmesi için çok iyi bir planlama süreci, yetişmiş personel, proje ve yeterli kaynağınızın bulunması gerekmektedir. Günümüzde bir kurumun geleceğe dönük kısa ve uzun dönemli planlamalarını yapmadan, hedeflerini belirlemeden, yalnızca günü kurtarmaya dönük çalışmalarla bunları başarabilmesi pek de mümkün gözükmemektedir. Bu kapsamda 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan veli, kurumumuz öğretmenleri ve dış paydaşımız olan Osmangazi İlçesinde görev yapan rehber öğretmenlerin katılımları ile hazırlanan ve her bir yıllık uygulama için hazırlanacak gelişim planları kapsamında bu stratejik planlama çalışmaları, hem bir koordinasyon hem de bir düzenleme getirmesi açısından çok önemlidir.

Hazırlanan bu stratejik planın mevcut kurum kültürümüz içerisinde çalışmalarımıza artı bir katacağını düşünüyor, bu planın hazırlanmasında emeği geçen tüm arkadaşlarıma teşekkür ediyor, tespit edilen hedeflere ulaşılması için yapılacak çalışmalarda başarılar diliyorum.

Erol YILMAZ
Kurum Müdürü V.



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ	7
A. Osmangazi Rehberlik ve Araştırma Merkezi 2019-2023 Stratejik Planlama Süreci.....	8
B. Stratejik Plan Modeli	10
BÖLÜM II. DURUM ANALİZİ	11
Kurumun Kısa Tanıtımı.....	13
Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler.....	14
Paydaş Analizi.....	24
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	32
Gelişim ve Sorun Alanları.....	43
BÖLÜM III. MİSYON VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	45
MİSYON.....	46
VİZYON	46
TEMEL DEĞERLERİMİZ	47

<u>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</u>	48
TEMA I EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	49
TEMA II EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRIŞMASI.....	58
TEMA III KURUMSAL KAPASİTE.....	64
<u>BÖLÜM V. MALİYETLENDİRME</u>	68
<u>EKLER</u>	74

KISALTMALAR

GZFT	<i>Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler</i>
RAM	<i>Rehberlik ve Araştırma Merkezi</i>

BÖLÜM I



GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SURECI

Bir yönetim aracı olan stratejik planlama; kendi enerjimize odaklanarak aynı amaca ulaşmamızı sağlamayı ve çevremizdeki değişikliklere göre yönümüzü belirlemeyi hedeflemektedir. Kısaca stratejik planlama bir organizasyonun ne olduğunu, ne yaptığını ve neden yaptığını şekillendiren ve ona bu konularda kılavuzluk yapan temel kararları ve eylemleri geleceğe odaklı olarak üreten sistemli bir planlama sürecidir.

Osmangazi Rehberlik ve Araştırma Merkezi çalışanları olarak bu planlama sürecinde odağı kaybetmemeyi, üretken olmak için sistemli bir planı takip etmeyi, sürekli yenilikleri takip ederek hem kendimizi hem de hizmet götürdüğümüz hedef kitleyi (öğrenci, öğretmen, aile...) geliştirmeyi amaçlamaktayız.

Bu amaçlara ulaşmamızı hedefleyen 2019-2023 Dönemi Merkezimiz Stratejik Planının hazırlanması aşamasında emeği geçen tüm merkez çalışanlarımıza teşekkür eder, başarılar dileriz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

Dünyada kamu malî yönetimi ve kontrol sistemi konusunda önemli gelişmelerin yaşanması ve ülkemizde de kamu idarelerinin sayı, nitelik ve teşkilatlanmalarına bağlı olarak önemli değişikliklerin meydana gelmesi sonucunda “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” 24.12.2003 tarihinde 25326 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Kamu idare ve kurumlarının elde ettiği her türlü kamu kaynağının daha verimli, etkin ve şeffaf kullanılmasını amaçlayan Kanunun 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik plan hazırlaması zorunlu hale getirilmiştir. Aynı Kanun maddesinde kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için kamu kurumlarının, bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmalarının gerekliliği belirtilmiştir. Bu bağlamda Bakanlığımız, 2013/26 sayılı genelge ve Ekim 2018 de yayımlanan ‘**2023 Vizyon Belgesi**’ doğrultusunda, Stratejik Plan Hazırlık Programı aracılığıyla 2019-2023 Stratejik Planının yapılmasına ilişkin yol haritasını belirlemiştir.

A. Osmangazi Rehberlik ve Araştırma Merkezi 2019-2023 Stratejik Planlama Süreci

Kurumumuz ilgili mevzuat kapsamında, Bakanlığımızın belirttiği takvim dâhilinde 2019-2023 Stratejik Planlama çalışmalarına başlamıştır. Çalışmalar, Stratejik Plan Üst Kurulumuz ve Stratejik Plan Hazırlama ekibinin rehberliğinde, tüm birimlerin katılımıyla yürütülmüştür. Kurumumuzda 2019-2023 Stratejik Planlama hazırlıkları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir:

1. “Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği” doğrultusunda; kurum müdürü, müdür yardımcısı, bir rehber öğretmen, okul aile birliği başkanı, okul aile birliği yönetim kurulu üyesinin katılımıyla **Stratejik Plan Üst Kurulu** ve kurumun stratejik planının hazırlanma işlemlerini yürütmek üzere **Stratejik Plan Hazırlama Ekibi** oluşturulmuştur.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Erol YILMAZ	Kurum Müdürü
2	Salih CEYLAN	Müdür Yardımcısı
3	Kadir YILMAZ	Rehber Öğretmen
4	Ercan SEVİNÇ	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Osman ŞEN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Uğur ARMUTCU	Müdür Yardımcısı
2	Yalçın AYDIN	Özel Eğitim Öğretmeni
3	Zeliha TOGAY	Rehber Öğretmen
4	Halime GÜNGÖR	Rehber Öğretmen
5	Gamze ŞAHAN	Özel Eğitim Öğretmeni
6	Mürsel ALKAÇ	Rehber Öğretmen
7	Emine PERÇİN	Rehber Öğretmen
8	Memduh ATİK	Gönüllü Veli
9	Figen EREN ÖZKAN	Gönüllü Veli
10	Ercan SEVİNÇ	Gönüllü Veli

2. İlk toplantıda Stratejik plan ile ilgili yasal mevzuat ve ilgili dokümanlar incelenerek ekibin bilgi sahibi olması sağlandı.

- a) Mili Eğitim Bakanlığı 2019/2023 Stratejik Planı
- b) Bursa MEM 2019/2023 Stratejik Planı
- c) Kamu Kurum ve Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
- d) MEM ile ilgili mevzuat (Özel Hizmetleri Yönetmeliği, Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği)

- e) 2023 Vizyon Belgesi
 - f) MEB Stratejik plan hazırlık programı
 - g) MEB Stratejik plan Durum analiz raporu
3. Stratejik plan için çalışma takvimi oluşturuldu.
 4. Tüm personelin katılımı ile kurumsal vizyon, misyon ve temel değerleri belirlenerek kurumsal kimlik tanımlanmıştır.
 5. Kurumun iç paydaşları ve dış paydaşları değerlendirilerek, kurumun paydaşları belirlenmiştir. Paydaşların görüşleri alınarak, SWOT(GZFT) ve PEST analizleri yapılmıştır.
 6. SWOT(GZFT) ve PEST analizleri sonuçlarına göre çalışma alanları belirlenmiştir.
 7. Çalışma alanlarına bağlı olarak amaçlar, hedefler, faaliyetler, göstergeler oluşturularak 2019-2023 yılı stratejik plan oluşturulmuştur.
 8. Plan yapıldıktan sonra uygulanmaya başlanacaktır.
 9. Faaliyet raporları, izleme- değerlendirme raporları ile gerektiği durumda kurum stratejik planı güncellenecektir.

B.Stratejik Plan Modeli



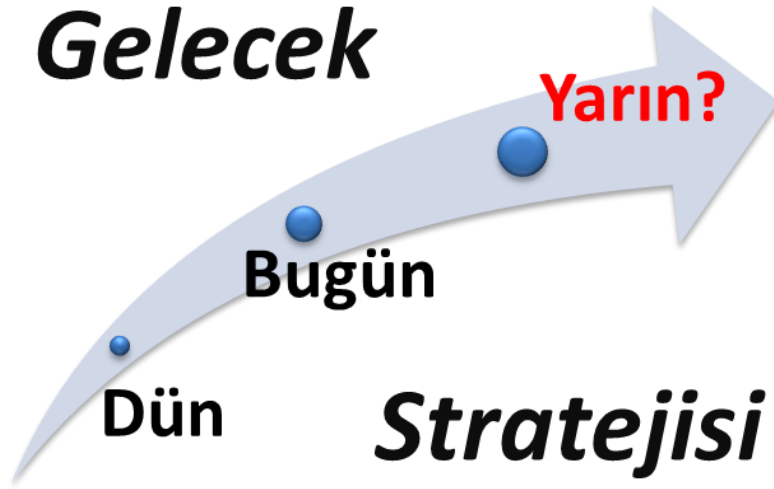
Stratejik Plan Oluşum Şeması

BÖLÜM II.



DURUM ANALİZİ





DURUM ANALİZİ

Kurumumuz 2019-2023 dönemini kapsayacak olan stratejik planı için hazırlık çalışmaları, Bakanlığımız tarafından belirtilen çalışma takvimine göre başlatılmıştır. 2019-2023 Stratejik Plan hazırlama çalışmaları, belirtilen takvim doğrultusunda Stratejik Plan Üst Kurulu, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ve kurumda görev yapan diğer personelinde aktif katılımı ile Bakanlığımız, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün modeli doğrultusunda yapılmıştır. Çalışma ekiplerinin belirlenmesini takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve kurumumuz çalışanlarına duyurulmuştur. Belirlenen çalışma takvimi doğrultusunda yapılan toplantılarla stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır. Kurumun tarihçesi, mevzuat, Kurum Analizi, faaliyet alanları, iç ve dış paydaşları ile yararlanıcıları belirlenerek önceliklendirilmiştir. Kurumumuz tarafından sunulan hizmetler, hizmet çeşitleri ile kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Paydaşlara yönelik anket çalışması yapılmış. Kurumun güçlü, zayıf yanları, fırsatları, tehditleri önceliklendirilmiştir. Oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan hazırlama ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumun GZFT analizi yapılmıştır.

A. KURUMUN KISA TANITIMI

Merkezimiz 2005 yılının Şubat ayında şu an Muradiye semtinde bulunan Halk Eğitim Merkezimizin giriş katında, Mehmet DÜZGÜN Bey'in kurucu müdürlüğü ile hizmete başlamıştır. İlk öğretmen görevlendirmesi 2005 yılının Ekim ayında yapılmıştır. Mehmet DÜZGÜN' nün 2006 yılının mart ayında emekliye ayrılmasının ardından Murat KAMALAK müdür vekili olarak görevlendirilmiştir.29/06/2010 tarihinde Muhammet BAYRAM müdür olarak atanmış olup 08/12/2014 tarihine kadar görevini sürdürmüştür.15.12.2014 tarihinde İsmail KAYIŞLI müdürlük görevine atanmış 12.12.2018 tarihinde Şube Müdürü olarak atanmış olup yerine vekaleten Kurum Müdür Yardımcısı Erol YILMAZ Müdür Vekili olarak görevlendirilmiştir.

Amacımız Osmangazi ilçesinde ikamet eden özel eğitime muhtaç bireylerin eğitsel tanılamlarının yapılarak uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmeleri ve eğitim-öğretim kurumlarındaki rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine ilişkin her türlü çalışmaları yaparak hizmet vermektir.



Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi					
İli: Bursa			İlçesi: Osmangazi		
Adres:	Hocaalizade Mah. Rakım Sok. No:13		Coğrafi Konum (link):	40°10'52.5"N 29°04'00.4"E https://goo.gl/maps/DX9y8MhLtjs	
Telefon Numarası:	0224 222 00 42		Faks Numarası:	0 224 222 04 22	
e- Posta Adresi:	963765@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	Osmangaziram.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	963765		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : ...02.2005			Toplam Çalışan Sayısı	26	
Öğrenci Sayısı:	Kız	0	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	0		Erkek	15
	Toplam	0		Toplam	26
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 0		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 0	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 0		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	: 0		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	: 3,5 Yıl	

Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu			
Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Özel Eğitim Öğretmeni	3	2	5
Rehber Öğretmen	6	9	15
Branş Öğretmeni	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	3	0	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	15	11	26

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler				
Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Test Oda Sayısı	7	Çok Amaçlı Saha		X
Test Oda Alanları (m2)	53,02	Kütüphane		X
Kullanılan Test Odası Sayısı	7	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı		Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	101,47	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)		Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)		Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	60	Bekleme Salonu	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	250	Arşiv	X	

Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	0	Avuç İçi Damar izi kimlik Doğrulama Odası	X	
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	3			

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu			
Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	32	Yazıcı Sayısı	21
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbps

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	94692,61	72490,54
2017	88348,04	50191,11
2018	204487,14	155528,48

YASAL YÜKÜMLÜLÜK VE MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
7.11.1982	17863	2709	Anayasa
01.07.2005	25878	5378	Özürllüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
06.06.1997	23011	573	Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
14.06.1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
05.01.1961	10705	222	İlköğretim Ve Eğitim Kanunu
03.07.2005	25876	5395	Çocuk Koruma Kanunu
10.12.2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
10.11.2017	30236	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
07.07.2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
26.07.2014	29072	Okulöncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
01.07.2015	29303	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
21.09.2009	09	Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması Genelgesi
15.09.2014	20	Uyuşturucu Kullanımı ve Bağımlılıkla Mücadele Genelgesi

FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

KURUMUMUZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMET LİSTESİ	
Kurumumuza yapılan özel eğitimle ilgili başvuruların değerlendirilmesi	Özel Eğitim Hizmetleri
Kurumumuza yapılan özel eğitimle ilgili başvuruların değerlendirilmesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
Eğitsel ve Mesleki Rehberlik çalışmaları	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
Özel eğitimle ilgili düzenlenen seminer, konferans, toplantılar	Özel Eğitim Hizmetleri
Rehberlik ve Psikolojik Danışma alanı ile ilgili düzenlenen seminer, konferans, toplantılar	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
Personelin maaş, ek ders işlemleri	Yönetim Hizmetleri
Başvuru yapan öğrencilerin yönlendirme işlemlerinin yapılması	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri - Özel Eğitim Hizmetleri
Danışmanlık Tedbiri ile ilgili çalışmalar	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
Okullar bünyesinde açılan özel eğitim sınıflarının ziyaret edilmesi, müşavirlik yapılması	Özel Eğitim Hizmetleri
Okullar bünyesinde hizmet veren rehberlik ve psikolojik danışma servislerini ziyaret edilerek müşavirlik yapılması	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
Aylık bilgilendirme broşürlerinin hazırlanması, okullara gönderilmesi ve kurum web sayfamızda ilan edilmesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
Merkezi sınavlar ile ilgili başvuru yapan bireylere tercih danışmanlığı yapmak	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
Özel eğitim kurumları ve kaynaştırma öğrencisi olan okulların rehberlik ve psikolojik danışma servisine, okul yönetimine, öğretmenlere müşavirlik yapmak	Özel Eğitim Hizmetleri
Merkezin görev bölgesinde özel eğitim gerektiren öğrencilerin üst öğrenim kurumları ve mesleğe yönelmeleri konusunda gerekli çalışmaları ve eş güdümü sağlamak	Özel Eğitim Hizmetleri
Bölüm çalışmalarıyla ilgili konularda özel eğitim	Özel Eğitim Hizmetleri

kurumları ve kaynaştırma programı uygulayan okulların personeline yönelik olarak onların bilgi ve becerilerini artırıcı konferans, panel gibi toplantılar ile çeşitli hizmet içi eğitim etkinlikleri düzenlemek	
İlçe de hizmet veren Milli Eğitim Bakanlığına bağlı kurum ve okulların hazırladığı Risk Haritaları incelenerek İlçe Risk Haritaları Raporu hazırlamak.	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
Özel eğitim gerektiren öğrencilerin kendilerine, ailelerine ve eğitim kurumlarına yönelik, onların gelişmelerini destekleyecek yayımlar hazırlar ve ilgililere ulaştırır.	Özel Eğitim Hizmetleri
Merkezin; personel, ayniyat, demirbaş, arşiv, mutemetlik işleri, her türlü günlük yazışma ve büro hizmetleri ile teknik konulardaki hizmetlerini yürütmek	Yönetim Hizmeti
Bölmülerden gelen rapor ve yazıların yazılmasını sağlamak	Yönetim Hizmeti
Ödül, disiplin, izin işlemlerini yürütmek	Yönetim Hizmeti
Problem Durum Tespitleri Çözüm Önerileri Geliştirme Proje Üretimi Proje Yaygınlaştırma	Araştırma ve Projeler

FAALİYET ALANI: ÖZEL EĞİTİM	FAALİYET ALANI: REHBERLİK
Hizmet-1 Tanılama <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen • Okul Toplumu 	Hizmet-1 Okul Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> • Okul Toplumu • Esgüdüm ve koordinasyon • Kişilik gelişimi/bireysel gelişim. • Mesleki gelişim/ yöneltme • Şiddeti Önleme ve azaltma
Hizmet-2 Yerleştirme Önerisi <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen • Okul Toplumu • İlçe Özel Eğitim Kurulu • Özel Eğitim Okulları • Özel Özel Eğitim Kurumları 	Hizmet-2 Rehber Öğretmen/ Kişisel Gelişim <ul style="list-style-type: none"> • Gelişim Seminerleri • Hizmet içi eğitim • Konferans ve paneller. • Grup dinamizmi ve Grup eğitimleri • Müşavirlik

<p>Hizmet-3 Eğitim Planı</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen • Okul Toplumu • Özel Eğitim Okulları • Özel Özel Eğitim Kurumları • Bireyselleştirilmiş eğitim 	<p>Hizmet-3 Öğrenci Rehberliği</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kişisel gelişim • Kriz yönetimi • Veli • Öğrenci • Okul Toplumu
<p>Hizmet-4 Gelişim- Performans</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci • Veli • Gelişim izlenmesi 	
<p>Hizmet-5 Özel Eğitim / Projeler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Özel Eğitim Projeleri • Proje yaygınlaştırma • Koordinasyon, eşgüdüm 	
<p>FAALİYET ALANI: ARAŞTIRMA PROJELER</p>	<p>FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ</p>
<p>Hizmet-1 Proje Geliştirme</p> <ul style="list-style-type: none"> • Problem durum Tespitleri • Çözüm önerileri geliştirme • Proje üretimi • Proje yaygınlaştırma 	<p>Hizmet-1 Resmi Yazışmalar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resmi yazılar –Gelen • Resmi yazılar – Giden • Kurum içi yazışmalar
	<p>Hizmet-2 Özlük İşlemleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maaş- Ek ders işlemleri • İzin/ yıllık izinler • Terfiler • Ödül ve siciller • Emeklilik ve ayrılma işlemleri
	<p>Hizmet- 3 Mali İşler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bütçelendirme • Muayene ve satın almalar • Teslim Alma Komisyonu • Sayım ve denetim • Ödeme ve harcamalar

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	Kurumumuza yapılan özel eğitimle ilgili başvuruların değerlendirilmesi	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	- "Yok"	- "Yetersiz"	- "Güçlendirilmeli"
2	Kurumumuza yapılan rehberlik ve psikolojik danışma ile ilgili başvuruların değerlendirilmesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	- "Yok"	- "Yetersiz"	- "Güçlendirilmeli"
3	Eğitsel ve Mesleki Rehberlik çalışmaları	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	- "Yok"	- "Yetersiz"	- "Güçlendirilmeli"
4	Özel eğitimle ilgili düzenlenen seminer, konferans, toplantılar	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
5	Rehberlik ve Psikolojik Danışma alanı ile ilgili düzenlenen seminer, konferans, toplantılar	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
6	Personelin maaş, ek ders işlemleri	657 Devlet Memurları Kanunu, Öğretmen ve Yöneticilerin Ek Ders Yönetmeliği	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli
7	Başvuru yapan öğrencilerin yönlendirme işlemlerinin yapılması	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
8	Danışmanlık Tedbiri ile ilgili çalışmalar	5395 Nolu Çocuk Koruma Kanunu	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli

9	Okullara yönelik her kademe için ayrı ayrı Rehberlik Çerçeve Planlarının hazırlanması, kurumlara gönderilmesi ve kurum web sayfamızda ilan edilmesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
10	Okullar bünyesinde açılan özel eğitim sınıflarının ziyaret edilmesi, müşavirlik yapılması	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
11	Okullar bünyesinde hizmet veren rehberlik ve psikolojik danışma servislerini ziyaret edilerek müşavirlik yapılması	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
12	Aylık bilgilendirme broşürlerinin hazırlanması, kurum web sayfamızda ilan edilmesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
13	Merkezi Sınavlar ile ilgili başvuru yapan bireylere tercih danışmanlığı yapmak	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli
14	Özel eğitim kurumları ve kaynaştırma öğrencisi olan okulların rehberlik ve psikolojik danışma servisine, okul yönetimine, öğretmenlere müşavirlik yapmak	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
15	Merkezin görev bölgesinde özel eğitim gerektiren öğrencilerin üst öğrenim kurumları ve mesleğe yönelmeleri konusunda gerekli çalışmaları ve eş güdümü sağlamak	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli

16	Bölüm çalışmalarıyla ilgili konularda özel eğitim kurumları ve kaynaştırma programı uygulayan okulların personeline yönelik olarak onların bilgi ve becerilerini artırıcı konferans, panel gibi toplantılar ile çeşitli hizmet içi eğitim etkinlikleri düzenlemek	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
17	Özel eğitim gerektiren öğrencilerin kendilerine, ailelerine ve eğitim kurumlarına yönelik, onların gelişmelerini destekleyecek yayınlar hazırlar ve ilgililere ulaştırır.	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
18	Merkezin; personel, ayniyat, demirbaş, arşiv, mutemetlik işleri, her türlü günlük yazışma ve büro hizmetleri ile teknik konulardaki hizmetlerini yürütmek	657 Devlet Memurları Kanunu, Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği,	Yeterli	Yetersiz	Güçlendirilmeli
19	Ödül, disiplin, izin işlemlerini yürütmek	Ödül Yönergesi, İzin Yönergesi, 657 Devlet Memurları Kanunu	Yeterli	Yeterli	Aynı kalmalı
20	Problem Durum Tespitleri Çözüm Önerileri Geliştirme Proje Üretimi Proje Yaygınlaştırma	İlgili kanun, yönetmelik, yönerge, genelgeler	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli

PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Bir sorunun çözülmesi veya bir hizmetin üretilmesi hiçbir zaman tek taraflı olarak gerçekleştirilemez. Konuyla ilgili tüm tarafların bir “fikri” vardır ve çözüm tüm bu “fikirlerin” bileşkesidir. Paydaşlar analizi, tüm tarafların fikirlerini öğrenmek ve sonuçta “bileşke fikri” ortaya çıkarmak için yapılır. Hizmet açısından önemli olabilecek grupların ve kişilerin çıkarlarını ve beklentilerini tanımlar. Katılımcılık, stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır.

Diğer yandan, kamu hizmetlerinin daha iyi görülebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Planlama sürecinin ilk aşamalarında paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak, bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması önemlidir.

Bu kapsamda Program Yeterliliklerinin (Çıktılarının) belirlenmesinde paydaş görüşleri temel oluşturmaktadır. Kurumumuzun Paydaş analizi; paydaşlara anket uygulanması, görüşmeler, toplantılar şeklinde yapılmıştır.

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
1. Kurum Yöneticilerimiz	1. Milli Eğitim Bakanlığı
2. Bölüm Başkanları	2. Özel Eğitim ve Rehberlik Genel Müdürlüğü
3. Merkez Öğretmenleri ve Diğer Çalışanlar	3. Bursa Valiliği
4. Öğrenciler ve Veliler	4. Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü
5. Okul Aile Birliği	5. Osmangazi Kaymakamlığı
	6. Osmangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	7. Diğer Rehberlik ve Araştırma Merkezleri
	8. Resmi ve Özel Eğitim Okul/Kurumları
	9. Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
	10. İl Sağlık Müdürlüğü, Sağlık Kuruluşları
	11. Üniversiteler
	12. Yerel Yönetimler (Belediye)
	13. İl Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü
	14. Medya
	15. Sivil Toplum Kuruluşları
	16. Hayırseverler
	17. Emniyet Kuruluşları
	18. Muhtarlık

PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş			Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
		Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi			
1	Milli Eğitim Bakanlığı		√		√	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
2	Özel Eğitim ve Rehberlik Genel Müdürlüğü		√		√	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
2	Bursa Valiliği		√		√	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
3	Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√		√	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
4	Osmangazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü				√	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	1
5	Rehberlik ve Araştırma Merkezleri		√	√	√	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	1
6	Resmi ve Özel Eğitim Okul ve Kurumları			√	√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
6	Kurum Yöneticilerimiz	√				Hizmet sundukları için	1
7	Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				Hizmet sundukları için	1
8	Öğrenciler ve Veliler	√			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
9	Okul Aile Birliği	√			√	Amaç ve Hedeflerimizi destekler	1
11	İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
12	Sağlık Müdürlüğü ve Sağlık Kurumları		√	√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
13	Üniversiteler			√	√	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	3
14	Yerel Yönetim Birimleri(Belediye)			√	√	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	3
15	İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü			√	√	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	4
16	Medya			○		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapılabilir	4
17	Sivil Toplum Kuruluşları				○	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapılabilir	4
18	Hayırseverler			√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız özel ve tüzel kişiler	2
19	Emniyet Kuruluşları			√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapılabilir	3
20	ÖSYM			√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapılabilir	3
21	Uluslar arası Kurum ve Kuruluşlar			○		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapılabilir	4
22	İl Kültür Müdürlüğü			√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapılabilir	3
23	Muhtarlık			√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	1

√ : Tamamı ○ : Bir kısmı

KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

Kurum içi ve dışı analiz çalışmaları kapsamında kurumumuzun teŐkilat yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik düzey, mali kaynaklar alanları yer almaktadır. Kurumumuzun, bu alanlardaki mevcut durumu hakkında bilgiler toplanmıŐ ve bu bilgiler değerlendirilerek kurum hakkında sonuçlara ulaŐılmıŐtır. Sonuçlar analiz edilerek kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ortaya konmuŐtur.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

OSMANGAZİ REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ ÖğRETMEN (İ PAYDAŞ) MEMNUNİYETİ ANKET SONUÇLARI -2019-

		DÜZEY				
		Hiç Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katlıyorum	Kesinlikle Katlıyorum
1	alıŐtıęım kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanır	5.3	15.8	15.8	63.2	0
2	Kurum içerisinde stlerimle sağlıklı iletişim kurabilirim	0	0	5.3	52.6	42.1
3	Kurumda diğer öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabilirim	0	0	0	68.4	31.6
4	Kurumda personel ile sağlıklı iletişim kurabilirim	0	0	0	63.2	36.8
5	Yaptığım iŐle ilgili yeterli düzeyde yetkim var	0	21.1	10.5	63.2	5.3
6	Öğretmenlere yönelik hizmetlerde fırsat eŐitlięi sağlanır	5.3	10.5	15.8	57.9	10.5
7	Kurumda alıŐtıęım iŐle ilgili alınacak kararlarda grŐum alınır	0	5.3	15.8	63.2	15.8
8	Kurumda dile getirdiğim neriler/Şikayetler dikkate alınır	0	10.5	15.8	73.7	0
9	Kurumda stlerim liderlik davranıŐı sergilemektedir	0	0	15.8	78.9	5.3
10	Kurumda yaptığımız olumlu işler takdir edilir	0	0	10.5	73.7	15.8
11	Bireysel performans değerlendirilmesi objektif olarak yapılır	0	5.3	21.1	63.2	10.5
12	Her türlü ödül ve terfilerde bireysel performans değerlendirme sonuçları esas alınır	0	5.3	26.3	57.9	10.5
13	Kurumun değerlerini biliyor ve paylaşıyorum	0	0	0	84.2	15.8

14	Kurumun misyonunu biliyor ve paylaşıyorum	0	5.3	5.3	68.4	21.1
15	Kurumun temel değerlerini biliyor ve paylaşıyorum	0	0	5.3	78.9	15.8
16	Kurumun hedef ve stratejilerini biliyor ve paylaşıyorum	0	5.3	21.1	63.2	10.5
17	Öğretmenlere yönelik düzenli hizmet içi eğitim faaliyetleri yapılır	21.1	42.1	15.8	21.1	0
18	Tüm öğretmenlere düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılma imkanı tanınır	21.1	36.8	26.3	15.8	0
19	Kurum yönetiminden genel olarak memnunuz	0	0	0	63.2	36.8
20	Kurumda alınan güvenlik önlemleri yeterlidir	15.8	10.5	42.1	31.6	0
21	Kurumda kendimi güvende hissediyorum	5.3	10.5	31.6	47.4	5.3
22	Öğretmen olarak bize sağlanan maddi imkânlar yeterlidir	21.1	52.6	10.5	15.8	0
23	Öğretmen olarak bize sağlanan maddi olmayan imkânlar yeterlidir	15.8	31.6	31.6	21.1	0
24	Kurum çağın gerektirdiği değişme ve gelişmeleri takip edebilmektedir.	0	15.8	21.1	63.2	0
25	Çağın gerektirdiği değişme ve gelişmeler kuruma taşınabilmektedir.	5.3	15.8	31.6	47.4	0
26	Kurumda öğretmene sağlanan çalışma ortamı yeterlidir	31.6	47.4	15.8	5.3	0
27	Kurumda doğal kaynakların ve çevrenin korunması için gayret gösterilir	5.3	5.3	15.8	68.4	5.3
28	Kurumda toplum üzerinde olumlu etkiler bırakacak çalışmalar yapılır	0	0	15.8	78.9	5.3
29	Kurumun fiziki şartları yeterlidir	68.4	31.6	0	0	0
30	Kurumun fiziki donanımı verilen hizmeti karşılayabilecek yeterliliktedir	52.6	36.8	5.3	5.3	0

Anket kurumumuzda görev yapan Özel Eğitim Öğretmeni ve Rehberlik Psikolojik Danışman **19** paydaş ile yürütülmüştür. Anket sonuçlarına göre, Paydaşların kurum içi iş ve işleyişlerinden memnun olduklarını, kurum yöneticilerinden genel olarak memnun olduklarını ancak fiziki şartlardan, fiziki donanım ve hizmetlerden memnun olmadıkları görülmüştür.

OSMANGAZİ REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
DIŞ PAYDAŞ MEMNUNİYETİ ANKET SONUÇLARI
-2019-

		DÜZEY				
		Hiç Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	RAM'a ulaşım konusunda gerekli bilgilendirme (web, işaret ve yönlendirmeler) yapılmıştır	1.9	1.9	6.3	59.7	30.2
2	RAM'a telefon ettiğimde muhatap bulabilirim	0	1.3	0.6	46.5	51.6
3	RAM'a telefon ettiğimde yeterli bilgi alabilirim	0.6	1.9	5	52.8	39.6
4	RAM verdiği randevulara uyar	0	0	4.4	44.7	50.9
5	RAM okul rehberlik servislerini ilgilendiren konularda zamanında bilgilendirme yapar	0.6	1.9	9.4	57.9	30.2
6	İhtiyaç duyduğumda kurum yöneticileri bana zaman ayırır	0	0	6.3	51.6	42.1
7	İhtiyaç duyduğumda RAM çalışanları ile etkili iletişim kurabilirim	0	1.9	6.9	53.5	37.7
8	Kurum çalışanları güler yüzlüdür	0	1.9	12.6	52.8	32.7
9	Kurum çalışanları iletişime açıktır	0	1.3	7.5	54.1	37.1
10	RAM'a ilettiğim dilek ve önerilerim dikkate alınır	0.6	1.9	22.6	50.9	23.9
11	RAM'la ilgili şikayetlerimi kurum yöneticileri dikkate alır	0	1.9	18.2	49.1	30.8
12	Hizmet alma sürecinde görüşlerim dikkate alınır	0	3.1	20.8	50.3	25.8
13	RAM değişme ve gelişmeleri takip etmektedir	0	1.9	15.1	53.5	29.6
14	RAM değişme ve gelişmeleri verilen hizmete yansıtır	0	3.1	12.6	53.5	30.8
15	RAM verdiği hizmetlerin tanıtımını yapar	0.6	3.8	13.2	52.2	30.2
16	RAM'da yapılan eğitsel tanılama hizmetleri yeterlidir	3.8	5	23.3	47.2	20.8
17	RAM'da yönlendirme hizmetleri yeterlidir	0.6	6.3	25.2	45.3	22.6
18	RAM'da rehberlik hizmetleri etkili bir şekilde verilir	1.3	3.1	16.4	58.5	20.8
19	RAM'ın verdiği seminerlerle ihtiyacı karşıladığını düşünüyorum	1.9	7.5	20.1	54.1	16.4
20	RAM'ın web sayfası etkindir	0.6	10.7	20.1	52.2	16.4

21	RAM'ın web sayfası amacına uygundur	0.6	3.8	15.1	59.7	20.8
22	İhtiyaç duyduğumda RAM çalışanlarının deneyimlerinden faydalanabilirim	0.6	5	13.2	54.7	26.4
23	Kurumun fiziki donanımını yeterli buluyorum	15.1	30.8	32.7	15.1	6.3
24	Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır	0	3.1	32.1	51.6	13.2
25	RAM'ın verdiği hizmetin nitelikli olduğunu düşünüyorum	0	3.8	14.5	62.3	19.5
26	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü'ne yaptığımız başvurular en kısa sürede sonuçlanır	0.6	12	13.8	56	17
27	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü'ne yaptığımız başvurular en kısa sürede sonuçlanır	1.3	5.7	18.9	54.7	19.5
28	Okulumda sorun yaşadığım konularda RAM'ın desteğini yeterli buluyorum	0.6	6.3	17.6	55.3	20.1
29	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü'nün okullarla yeterli işbirliği ve iletişim kurabildiğini düşünüyorum.	1.3	10.1	25.8	47.2	15.7
30	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü'nün okul rehberlik servisleriyle yeterli işbirliği ve iletişim kurabildiğini düşünüyorum	1.9	9.4	19.5	51.6	17.6
31	Eğitsel tanılama ve yönlendirme sonrasında RAM'ın yaptığı izleme çalışmaları yeterlidir	2.5	13.2	27.7	45.3	11.3
32	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü'ne yönlendirdiğim öğrencilerin durumuyla ilgili aldığım geribildirim yeterlidir	3.1	7.5	18.9	54.7	15.7
33	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü'ne yönlendirdiğim öğrencilerin durumuyla ilgili aldığım geribildirim yeterlidir	1.9	5	20.8	56	16.4
34	Çevremde ihtiyacı olan kişilere RAM'dan hizmet almaları konusunda tavsiyede bulunurum	0.6	1.9	6.3	54.7	36.5

Bu anket Osmangazi ilçesindeki okullarda görev yapan 159 Rehber öğretmene yönelik uygulanmıştır. Anket sonuçlarına göre bu paydaşlar, genel olarak kurumumuzdan memnun olduklarını, kurum yöneticileri ve personel ile iletişim işbirliği v.b. konularda memnun oldukları, verilen hizmetin sonuçlarından memnun oldukları, okullarında yaşadıkları sorunların çözümü için talep ettikleri desteği alabildikleri, kurumdan aldıkları hizmetin kaliteli olduğunu belirtmişlerdir. Kurumun fiziki koşullarının uygun olmadığı, personel sayısının yeterli olmaması ve buna bağlı olarak sunulan hizmetin hızından memnuniyetsizliklerini belirtmişlerdir.

OSMANGAZİ REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
VELİ MEMNUNİYETİ ANKET SONUÇLARI
-2019-

		DÜZEY				
		Hiç Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda RAM yöneticileriyle (Müdür, müdür yardımcısı) ile rahatlıkla görüşüyorum	0	3.33	3.33	43.34	50
2	Kurumda görev yapan yöneticiler yeterli bilgi donanımına sahiptir	0	0	3.33	46.67	50
3	İhtiyaç duyduğumda RAM personeliyle (öğretmen, hizmetli) ile rahatlıkla görüşüyorum	0	0	6.67	53.33	40
4	Kurumda görev yapan öğretmenler yeterli bilgi donanımına sahiptir.	0	0	3.33	50	46.67
5	Kuruma ilişkin dilek, öneri ve şikayetlerimi rahatlıkla paylaşabilirim	0	0	10	56.67	33.33
6	İlettiğim dilek, öneri ve şikayetler dikkate alınır	0	0	16.67	53.33	30
7	Çocuğumla ilgili kararlar alınırken görüşlerim dikkate alınır		3.33	3.33	60	33.34
8	Çocuğumla ilgili ihtiyacım olan belgeler (randevular, raporlar vb) zamanında düzenlenir		3.33	3.33	50	43.34
9	Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır	0	0	0	50	50
10	Kurum çocuğumun sağlığı ve gelişimi açısından uygun bir fiziki ortama sahiptir	0	0	6.67	53.33	40
11	RAM'da özel eğitim hizmetleri bölümünden aldığım hizmetlerden memnunum	0	3.33	3.33	50	43.34
12	RAM'da özel rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümünden aldığım hizmetlerden memnunum	0	3.33	3.33	53.33	40
13	Çevremde ihtiyacı olan kişilere RAM'dan hizmet almaları konusunda tavsiyede bulunurum	0	0	3.33	46.67	50

Bu anket kurumumuzdan hizmet alan 32 veli ile uygulanmıştır. Veliler, genel olarak kurumumuzdan memnun olduklarını, kurum yöneticileri ve personel ile iletişim işbirliği v.b. konularda memnun oldukları, verilen hizmetin sonuçlarından memnun oldukları, okullarında yaşadıkları sorunların çözümü için talep ettikleri desteği alabildikleri, kurumdan aldıkları hizmetin kaliteli olduğunu belirtmişlerdir. Kurumun fiziki koşullarının uygun olmadığı, personel sayısının yeterli olmaması ve buna bağlı olarak sunulan hizmetin hızından memnuniyetsizliklerini belirtmişlerdir.

GZFT ANALİZİ



Kuruluş içi analiz ve çevre analizinde kullanılacak temel yöntemlerden birisi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel teşkil eder. Genel anlamda GZFT, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmektedir.

Kurum içi yapılan toplantılarda çalışanların, kurumun güçlü ve zayıf yönleri fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Merkezimizin hizmet alanları ve faaliyetleri analiz edilmiş, iç paydaşlara uygulanan anketlerin verilerine dayanılarak GZFT listeleri oluşturulmuştur. Oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek GZFT analizi yapılmıştır. GZFT analizinden elde edilen veriler, „Geleceğe Yönelim“ bölümündeki amaç ve

hedeflerin oluşmasına katkı sağlamıştır. GZFT analizi sonuçları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER (Kurumun Kullanabileceği Olumlu Durumlar)

1. Kurum personelinin alanında uzman ve tecrübeli olması
2. Kurum personelinin özveri ile çalışması, ekip çalışmasını benimsemesi ve meslek dayanışması içinde olması
3. Kurum personelinin gelişime ve değişime açık olması
4. Kurum personelinin hizmet alanlara yönelik saygılı, hoşgörülü ve güler yüzlü hizmet sunması
5. Kurum içi iletişimin güçlü olması
6. Personel-idare ilişkilerinin güçlü olması
7. Kurumdaki yardımcı personel sayısının yeterli olması
8. Kurum kültürünün oluşmuş olması
9. Kurumun bilimsel ve çağdaş bir duruş içinde olması
10. Kurumda yapılan çalışmalar için gerekli donanım ve ekipman ihtiyaçlarının idare tarafından karşılanması
11. Kurumun teknolojik ve eğitsel doküman bakımından yeterli donanıma sahip olması
12. Kurumda incelemesi yapılan bireylerin elektronik ortamda kayıt altına alındığı bir paket bilgisayar programının geliştirilmiş olması
13. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü tarafından ilçemizde görev yapan rehber öğretmenlere yönelik seminerlerin düzenlenmesi
14. Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı diğer kurum ve kuruluşlarla uyum ve işbirliği içerisinde çalışılması
15. Okul ve ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi ile izleme çalışmalarının yürütülmesine yönelik imkanların sağlanması
16. Oyun terapisi v.b. terapi yöntemlerine yönelik eğitim almış olan rehber öğretmenlerimizin ihtiyacı olan öğrencilere yönelik gönüllü olarak oyun terapisi v.b. seansları gerçekleştirmeleri
17. İşlerin iyi koordine edilmesi ve ivedi yapılması
18. Kurum olarak özel gereksinimli bireylere ulaşma şansımızın yüksek olması
19. Kurumda yapılan çalışmalarla ilgili olarak velilerin çok yönlü bilgilendirilmesi
20. Hizmet standartlarının oluşturulmuş olması ve bu standartlara uygun hizmet sunulması
21. Kurumu tanıtan ve ilgililere kaynak ve bilgi/haber/duyuru sağlayan internet sayfasına sahip olmamız
22. Kurumun şehir merkezinde bulunması, öğrenci, veliler ve diğer paydaşlar açısından ulaşılabilir olması

ZAYIF YÖNLER

(Kurumun Müdahalesiyle Etkileyebileceği Olumsuz Durumlar)

1. Norm kadro ayrılmış olmasına rağmen boş kalan kadroların olması
2. İlgili mevzuatta yer alan ancak sadece kağıt üstünde görülen kadrolara, uygun personelin atanmaması (Çocuk Gelişimci, Psikolog, Program Geliştirme Uzmanı gibi)
3. Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin çalışma koşullarından dolayı öğretmenlerin kurumumuzu tercih etmemesi, buna bağlı olarak da personel sıkıntısı yaşanması (mesai saatleri, sömestir ve yaz tatili olmaması gibi özlük hakları)
4. Hizmet bölgemizdeki nüfus yoğunluğu nedeniyle kurumumuzda incelenen öğrenci sayısının fazla olması ve inceleme yapan personel sayısının yetersiz kalması
5. Yoğunluk nedeniyle randevularda yığılmalar olması ve randevuların ileri tarihlere veriliyor olması
6. Öğrenci yoğunluğundan dolayı araştırma, proje geliştirme gibi diğer işlere yeterli zamanın ayrılamaması
7. Kurum personeline yönelik hizmet içi eğitimlerin yetersiz olması
8. Kurum personeline yönelik sosyal faaliyetlerin yetersiz olması
9. Zeka testi uygulamak için gerekli sertifikaya sahip personelin sayıca az olması
10. Rehber öğretmenlerin performans analizi yapıyor olması ve niteliğin düşmesi
11. Kurum binamızın fiziki koşullarının yetersiz olması (oda sayısının az olması, kurumun küçük olması)
12. Test ve performans odalarının ses geçiriyor olması, yapılan iş ve işlemler için yetersiz olması
13. Personellerin görüşme yapma, bireysel çalışmalarını yürütmesine imkan tanıyacak ayrı odalarının olmaması
14. Kurum binamızın bedensel engelli bireyler için yetersiz kalması
15. Kurumumuzda bebek bakım odası, oyun alanı, mescit, otopark bulunmaması
16. Ölçme değerlendirme materyallerinin yetersiz ve eksik olması
17. Kurumumuzda hizmetin özelliğine uygun bir kütüphanenin bulunmaması
18. Kurumumuz tarafından çıkarılan bir basılı yayının olmaması
19. Kuruma ait ulusal ve/veya uluslararası çapta bir projenin gerçekleştirilememiş olması
20. Yerel veya ulusal yazılı ve görsel medyadan yeterince yararlanılamaması
21. MEB'e bağlı olmayan kurum ve kuruluşlarla yeterli işbirliği sağlanamaması
22. İlçemizde görev yapan özel eğitim öğretmenleri, sınıf öğretmenleri, ücretli Öğretmenler, sertifika ile eğitim veren öğretmenlere yönelik düzenlenen seminerlerin yetersiz olması

Dışsal Faktörler

FIRSATLAR

(Kurumun Müdahalesiyle Etkileyemeyeceği Olumlu Durumlar)

- 1.Kurumun Şehir merkezinde olması,
- 2.Branşımızın toplumsal popülerliğinin olması,
- 3.Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkanlarının artması,
- 4.Yardıma alacağımız kurum-kuruluşların olması,
5. Uludağ Üniversitesi'nde Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Bölümünün, Özel Eğitim Bölümünün Bulunması
- 6.Okullarda görev yapan rehber öğretmenlerin branşlarında yeterli ve bir kısmının farklı alanlarda uzmanlaşmış olmaları.
7. Özel eğitim kurumlarının gerekli konularda kurumumuz ile işbirliğine hazır oluşları

TEHDİTLER

(Kurumun Müdahalesiyle Etkileyemeyeceği Olumsuz Durumlar)

- 1.Kurum binasının sit alanında olması,
- 2.Gelen velilerin bilinç ve eğitim düzeyinin yeterli olmaması,
- 3.Üst yönetimler tarafından yapılan hizmetlerin tam olarak anlaşılmaması,
- 4.Özel eğitim kurumlarının işleyişe müdahale etmesi,
- 5.Personelin yapabileceğinden daha fazla hizmet talebi olması,
- 6.Kurumlar arası koordinasyon yetersizliği,
- 7.Kurum personelimizin zorunlu görev nedeni ile kurumumuzdan ayrılacak olması,
- 8.Bölgeye dışarıdan çok fazla göç alması ve nüfusunun hızla artması.

GÜÇLÜ YÖNLER

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

1. Kurum personelinin ekip çalışmasını benimsemesi ve meslek dayanışması içinde olması
2. Kurum kimliği oluşmuş olması,
3. Personelin genç, dinamik, ekip çalışmasına yatkın ve özverili olması
4. Kurum çalışanlarının hizmet alanlara yönelik saygılı, hoşgörülü ve güler yüzlü hizmet sunması

REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ, ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ

1. Kurum personelinin alanında uzman ve tecrübeli olması,
2. Veli iletişiminin güçlü olması
3. İlçemizde, yönlendirme yapabileceğimiz özel eğitim sınıfı sayısının fazla olması
4. Kurum çalışanları olarak sevgi, saygı ve hoşgörüye dayanan bir iletişim şekline sahip olmamız

KURUMSAL KAPASİTE

1. Kurumun teknolojik donanımının yeterli olması,
2. Kurumun bilimsel ve çağdaş bir duruş içinde olması
3. Kurumlar arası işbirliğinin aktif olması,
4. Kurum personelinin gelişime ve değişime açık olması,
5. Kurum içi iletişimin güçlü olması
6. Kurumun bilimsel gelişmeleri takip etmesi
7. Katılımcı yönetim anlayışına sahip bir idari yapılanmamızın olması
8. Kurumun teknolojik ve eğitsel doküman bakımından yeterli donanıma sahip olması
9. Kurumu tanıtan ve ilgililere kaynak ve bilgi/haber/duyuru sağlayan internet sayfasına sahip olmamız

ZAYIF YÖNLER

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

1. İlgili mevzuatta yer alan ancak sadece kağıt üstünde görülen kadrolara, uygun personelin atanmaması (Çocuk Gelişimci, Psikolog, Program Geliştirme Uzmanı gibi)
2. RAM'larda çalışan rehber öğretmenlerin haftada 40 saat çalışmaları ve sömestre ve yaz tatili kullanamamaları nedeniyle okulları tercih etmektedir. Bu durum çalışan yetişmiş personelin okulları tercih etmesine neden olmakta ve daimi personel sıkıntısı yaşanmaktadır.
3. Yerel veya ulusal yazılı ve görsel medyadan yeterince yararlanılamaması
4. Kurumumuz tarafından çıkarılan bir yayının olmaması

REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ, ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ

1. İlçemizde 1. Ve 2. Kademedeki özel eğitim öğrencilerini yönlendirebileceğimiz okulların olmaması
2. Kuruma incelenmek üzere gelen bireylere yönelik kayıtların elektronik ortamda kayıt altında tutulacağı bir paket bilgisayar programının olmaması veya RAM modülünün sadece veri girişi amacıyla kullanılması
3. Kuruma ait ulusal ve/veya uluslararası çapta bir projenin gerçekleştirilememiş olması
4. Hizmet alanlara yönelik (veli, öğrenci, okul, rehber öğretmenler ve rehabilitasyon merkezleri) yazılı ve görsel yayınların yeterince etkin kullanılamaması
5. Kurumumuzda Psikolojik Ölçme aracı eğitimi almış personel sayısının yetersiz olması
6. Kurumumuzda Psikometrik Ölçme Aracı

KURUMSAL KAPASİTE

1. Norm kadro ayrılmış olmasına rağmen boş kalan kadroların olması
2. Kurumda hizmetin özelliğine uygun bir kütüphanenin bulunmaması,
3. Binamızın küçük ve tadilata uygun olmaması
4. Binamızın 3 katlı olması nedeniyle fiziksel koşullarının bedensel engeli bireylere uygun olmaması,

FIRSATLAR		
EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ, ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ	KURUMSAL KAPASİTE
<p>1.Yardım alacağımız kurum-kuruluşların olması,</p> <p>2.Özel eğitim kurumlarının gerekli konularda kurumumuz ile işbirliğine hazır oluşları</p> <p>3.Uludağ Üniversitesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Bölümünün, Özel Eğitim Bölümünün Bulunması</p>	<p>1.Branşımızın toplumsal popülerliğinin olması,</p> <p>2.Okullarda görev yapan rehber öğretmenlerin branşlarında yeterli ve bir kısmının farklı alanlarda uzmanlaşmış olmaları.</p>	<p>1.Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkanlarının artması</p> <p>2 Kurumun şehir merkezinde olması,</p>

TEHDİTLER		
EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ, ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ	KURUMSAL KAPASİTE
<p>1.Üst yönetimler tarafından yapılan hizmetlerin tam olarak anlaşılmaması,</p> <p>2.Bölgeye dışarıdan çok fazla göç alması ve nüfusunun hızla artması.</p>	<p>1.Gelen velilerin bilinç ve eğitim düzeyinin yeterli olmaması,</p> <p>2.Özel eğitim kurumlarının işleyişe müdahale etmesi,</p> <p>Personelin yapabileceğinden daha fazla hizmet talebi olması,</p> <p>3.Kurumlar arası koordinasyonlar yetersizliği</p> <p>4.Özel Eğitim Sınıflarımızda görev alan öğretmenlerin çoğunluğunun ücretli öğretmen olması</p> <p>5.İlçemizde bazı okullarda rehber öğretmen olmaması</p> <p>6.İlimizdeki Özel Eğitim Alanı Öğretmeni Sayısının çok yetersiz olması</p>	<p>1.Kurum binasının sit alanında olması,</p> <p>2.Mali giderlerin ve harcamaların artması (tasarruf tedbirleri),</p>

2.KURUM DIŞI ANALİZ

Kuruluşun kontrolü dışında olan ancak kuruluş için kritik olabilecek dıŐsal deęiŐim ve eğilimlerin incelenmesidir. Çevre analizinde kuruluşu etkileyebilecek dıŐsal deęiŐimler ve eğilimler değerlendirilir. PEST analizi faktörleri analizi incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu veya olumsuz kimlere etkilediği ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Politik, Yasal Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, ekolojik etkenler incelenir.

2.1.POLİTİK ETMENLER

Politik çevre, kurumun faaliyette bulunduğu bölgede, merkezî ve yerel resmî makamlar ile bunlara bağlı kuruluşların siyasi otoritesini sağladığı ve kullandığı ortamdır. Eğitim sistemini doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen süreçler irdelendiğinde;

1. Nitelikli İnsan ve Güçlü Toplum için Beşeri Sermayenin Güçlendirilmesi
2. Eğitimde Fırsat EŐitlięinin Artırılması ve Nitelikli İnsan Gücünün YetiŐtirilmesi
3. 12 Yıllık Kademeli Zorunlu Eğitim ve Toplumun Eğitim Düzeyinin Artırılması
4. Eğitimde Beşeri ve Fiziki Alt Yapının İyileŐtirilmesi
5. Kız Çocuklarının ve Özel Gereksinimli Öğrencilerin OkullaŐması
6. Yabancı uyruklu çocukların OkullaŐması
7. Yabancı uyruklu özel eğitime gereksinimi olan çocukların resmi tedbirlerinin alınması
8. Yüksek Öğretimin Kalitesinin Artırılması ve Yaygınlaştırılması
9. Bölgeler ve Okul Türleri Arasındaki Başarı Düzeyi Farklılıklarının Azaltılması
10. Kariyer Gelişimi ve Performans Değerlendirme Sisteminin Oluşturulması
11. İzleme ve Değerlendirme Faaliyetlerinin Etkinliğinin Artırılması
12. Eğitim Personelinin Nicelik ve Niteliğinin Artırılması
13. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Müfredata Entegrasyonu
14. Okulöncesi Eğitimin Yaygınlaştırılması

15. Erken Çocukluk Dönemi Eğitimin Yaygınlaştırılması

16. Eğitim ve İstihdam İlişkisinin Güçlendirilmesi gibi özelliklerin ön plana çıktığı görülmektedir.

2.2.EKONOMİK ETMENLER

Ekonomik değişkenler kurum harcamalarını etkilemektedir. Hizmet verilen birey ve velilerinin genel olarak çok zayıf olması öğrencileri olumsuz olarak etkilemektedir. Kurumumuzda kurulan okul aile birliği ekonomik bir getiri olarak karşımıza çıkmaktadır. Hizmet verilen bireylerle ilgili bilgi, belge ve işlemlerin elektronik ortama aktarılması ile maddi yönden ve zaman açısından tasarruf sağlamaktadır. Bazı Dış paydaşlarımızın maddi olarak desteklemeleri kurumumuzun hizmet kalitesini olumlu yönde etkilemektedir. Bu kapsamda ;

1. Yoksulluğun Nesillere Aktarımının Önlenmesi Amacıyla Temel Kamu Hizmetlerine Erişimde Fırsat Eşitliğini Güçlendirmek
2. Sosyal Yardım ile İstihdam Bağlantısını Güçlendirerek Yoksul Kesimin İstihdam Edilmesini Sağlamak
3. Korunmaya Muhtaç Çocuklara Yönelik Aile Yanında Bakım Hizmetlerini Geliştirmek
4. Engellilere Yönelik Eğitim, İstihdam ve Bakım Hizmetlerinin Etkinliğini Artırmak ve Fiziksel Çevre Şartlarını Engellilere Uygun Hale Getirmek
5. Mesleki Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri Başta Olmak Üzere Aktif İş Gücü Politikalarını Etki Analizine Dayandırarak Yaygınlaştırmak
6. Harcamaların planlara bağlanarak önceliklendirilmesi yolu ile israfın önlenmesi ve verimlilik artışının sağlanması
7. Sıfır Atık projesi kapsamında atıklar ile israfın önüne geçilebilmesi gibi durumların ön plana çıktığı görülmektedir.

2.3.SOSYAL ETMENLER

Göçten dolayı eğitim ortamları kalabalık ortamlar biçiminde bir hal almaktadır. Boşanma oranının her geçen gün artması öğrencilere olumsuz olarak yansımaktadır. Medya insanların eğitim algısında ve şiddet boyutuyla kimi zaman olumsuzlar yaratmaktadır. Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum sorunları yaşanmaktadır. Yabancı uyruklu göçün çok olması bu bireylerin hizmetlerden faydalanması ile ilgili sorunlar meydana getirmektedir. Yabancı uyruklu öğrencilerin Eğitsel değerlendirmelerinin yürütülmesinde dil ve kültür farklılığının olumsuz etkileri, okullarda yabancı uyruklu öğrenciler ile sınıf öğretmenleri, sınıf ve okul arkadaşları arasında dil ve kültür uyumsuzlukları nedeni ile sorunların yaşanması söz konusudur.Öğrencilerin velilerinin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşüktür.

2.4.TEKNOLOJİK ETMENLER

Teknolojik gelişmeler ders müfredatların önüne geçmektedir. internet eğitsel amaçlar dışında kullanma sıklığı artmaktadır. Teknoloji insan ilişkilerini zayıflatmaktadır. Bilgiye ulaşım hızı artmaktadır. Teknoloji eğitim-öğretim sürecinde görsellik ön plana çıkmaktadır. Teknolojinin gelişmesi kütüphane kullanımını azaltmaktadır RAM Modülü sistemi ile bireylerin işlemleri daha kolay hale gelmektedir.

2.5.YASAL ETMENLER

Hukuk; birey, toplum ve devletin hare-ketlerini, birbirleriyle olan ilişkilerini; yetkili organlar tarafından yürürlükte olan normlarla düzenleyen bir bilimdir. Hukuk, birey-toplum-devlet ilişkilerinde ortak iyilik ve ortak menfaati gözetir. Anayasamızın 2. maddesine göre Türkiye Cumhuriyeti bir hukuk devletidir. Anayasa, 430 sayılı Tevhid-i Tedrisat Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, kalkınma plan ve programları doğrultusunda eğitim hizmetlerini yürütmek

üzere, Millî Eğitim Bakanlığının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektedir.

Kurumumuzda hukuk hizmetleri, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında KHK hükümlerine dayanılarak yürütülmektedir.

2.6.EKOLOJİK ETMENLER

Ekoloji herhangi bir bölgede iklime bağlı olarak oluşan canlı topluluklarını kapsar. Denizden yüksekliği 155 metre olan Bursa, genelde ılıman bir iklime sahiptir. Kuzeyde Marmara Denizi'nin yumuşak ve ılık iklimine karşılık, güneyde Uludağ'ın sert iklimi ile karşılaşmaktadır. Bu değişikliğe bağlı olarak çeşitli hayvan ve bitki toplulukları farklı ekosistemler oluşturmaktadır.

İlin genelinde Akdeniz iklimine uyum sağlayan zeytin, şeftali, incir, şeker pancarı, turunçgiller grubu, tahıllar, gibi tarım ürünleri yetiştirilmektedir. Ayrıca doğal olarak kendiliğinden yetişen birçok bitki de vardır. Orman varlığı olarak maki ağaçları, kızılçam, köknar, meşe gibi birçok ağaç türü de yetişmektedir. Hayvan ekolojisi olarak Bursa'nın genelinde küçükbaş hayvancılık yapılmaktadır. Küçükbaş hayvancılığın yanı sıra bazı kesimlerde büyükbaş hayvancılık da önemli bir noktadadır. Doğal hayvan varlığı olarak ise Akdeniz iklimine özgü kıl keçisi, sürüngenler ve birçok memeli kuş türü yaşamaktadır.

Bursa için Uludağ önemli bir ekoloji kaynağıdır. Uludağ ve çevresinde birçok endemik bitki türü bulunmaktadır. Dünya üzerinde sadece yurdumuzda yetişen endemik dediğimiz bitki türlerinden 78'i Uludağ'dadır. Dünyada sadece Uludağ'da yetişen çiçek ve bitki türü ise 31'dir. Uludağ, bu yönüyle çok değerli bir canlı bitki müzesi konumundadır. Ayrıca Uludağ millî park alanı ilan edilerek koruma altına alınmıştır. Uludağ'ın ekolojik çeşitliliği, turistlerin bu bölgeye ilgi göstermesinde önemli bir etkidir. Sonuç olarak Bursa ili Türkiye'nin önemli ekolojik alanlarından biridir. Özellikle tarımsal üretimde ülkemiz için son derece önemlidir. Bu ekolojik çeşitlilik korunmalı ve devamı sağlanmalıdır.

Bursa ilinin sahip olduğu tüm bu olumlu ekolojik unsurlar Şehir dışından cazip görülmesi ve olanaklar sağlanması nedeni ile yurt içi ve yurt dışı göçü artırmakta bu da ekolojik özelliğın sosyolojik, ekonomik, kültürel ve yine ekolojik gelişim açısından bir olumsuzluk oluşturarak tehdit meydana getirmektedir.

2.7.ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Osmangazi Rehberlik ve Araştırma Merkezi 2019-2023 Stratejik Planı hazırlama sürecinde aşağıdaki tabloda yazılı olan belgeler üst politika belgeleri olarak kabul edilmiştir. Amaç ve hedefler üst politika belgeleriyle ilişkilendirilmiştir.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı (2013/26 Sayılı Genelge)
3	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
4	TUBİTAK Vizyon:2023 -Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
5	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Program
7	Milli Eğitim Şura Kararları
8	MEB 2019-2023 Stratejik Planı
9	Bursa Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı
10	Osmangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı
11	Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Vizyon belgesi

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Eğitim talebi olan her bireyin eşit şartlarda eğitim imkânlarından faydalanması çok önemlidir. “Kültürel zenginliğimiz ve katılımcı yönetim anlayışı ile eğitim öğretimde gelişmeyi amaç edinen örnek bir kurum olmak” vizyonumuza ulaşmak için Osmangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak stratejik plan hazırlık sürecinde yapılan çalıştaylar, paydaşlardan alınan görüşler, kurum içi ve kurum dışı analizler, üst politika analizi ile Bakanlığımızın strateji ve politikaları, 2023 Vizyon belgesi ışığında sorun alanlarımızı belirledik. Nitelikli bireyler yetiştirebilmek için gerekli olan kaliteli eğitimi vermek, öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak, sağlıklı zihinsel ve bedensel gelişimlerini sağlamak da önceliklerimizdendir. Sanayi kuruluşlarının yoğun olarak bulunduğu ilimizde meslekî eğitimden mezun olan öğrencilerin istihdamı ve beklentiye cevap verebilecek nitelikte olması gerekmektedir. Bütün kaynaklarımızın verimli yönetilmesi de ancak kurumsal ve stratejik bir yönetim anlayışı ile mümkündür.

Gelişim Ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin durumlarının sürekli takip edilememesi.
2	Özel Eğitim Öğrencilerin üst eğitime ve mesleğe yerleşmesinde sorunlar.
3	Program türleri arasında esnek geçiş sağlamada sınırlılıklar.
4	Rehberlik faaliyetlerinin özellikle özel öğrenciler için sınırlı kalması.
5	Kurumumuzdan yararlanan birey sayısı
6	Kurumumuza başvuran bireylere verilen randevunun süresi
7	Yabancı uyruklu öğrenci göçünün çok olması

2.TEMA: REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ, ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ	
1	1.Özel Eğitim ve Rehberlik Alanında Yapılabilecek Girişimler ve Projeler
2	Özel Eğitim Sınıflarımızda görev alan öğretmenlerin çoğunluğunun ücretli öğretmen olması
3	1.ve 2. Kademedede özel eğitim öğrencilerinin yönlendirilebileceği özel eğitim okulunun olmaması
4	İlimizde Evde Eğitim Hizmetleri
5	İlimizde Psikososyal Müdahale ve Şiddet Önleme Hizmetleri
6	Önleyici Ve Koruyucu Rehberlik Hizmetleri Hakkında Bilgi Yetersizliği
7	Sadece Özürlülere Ve Psikolojik Desteğe İhtiyacı Olan Çocuklara Hizmet Veren Bir Kurum Olarak Tanınmak
8	İlçemizde bazı okullarda rehber öğretmen olmaması
9	İlimizdeki Özel Eğitim Alanı Öğretmeni Sayısının çok yetersiz olması
10	Kurumumuzda Psikolojik Ölçme aracı eğitimi almış personel sayısının yetersiz olması
11	Kurumumuzda Psikometrik Ölçme Aracı kullanan personel sayısının yetersiz olması
12	Eğitsel, Mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
13	Yabancı uyruklu öğrenci göçünün çok olması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Fiziki alt yapısının RAM olarak uygun olmaması.
2	Donanımların yetersiz olması.
3	Personelin yeterli eğitimleri almamış olarak atanmaları.
4	Elektronik veri toplama konularında yetersiz kalınması.
5	Normun yeterli olmasına rağmen çalışan personel sayısının yetersiz olması
6	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
7	Mevzuattaki eksiklikler ve yetersizlikler
8	Basın ve yayın faaliyetleri



BÖLÜM III.

MİSYON VİZYON VE TEMEL DEĞERLER



MİSYON VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Stratejik planların en önemli özelliği; hedeflere ve geleceğe yönelik olması, özellikle neyin yapılacağı konusuna odaklanması ve bunun nerede, ne zaman, kim tarafından yapılacağına ayrıntılı biçimde yer almasıdır. Stratejik planlamanın başarıya ulaşması için iki önemli faktör vardır. Bunlar misyon ve vizyondur. Misyon, belirlenen amaç ve hedefler üzerinde odaklanmış bir görev duygusudur. Vizyon ise organizasyonun ulaşmak istediği amaç ve hedefleri ifade eder.

Geleceğe yönelim bölümü, durum analizi yapıldıktan sonra stratejik planın misyon, vizyon, temel değerler ile stratejik amaç ve stratejik hedeflerinin bulunduğu, nereye ulaşmak istediğimizi açıkladığımız bölümdür. Kurumumuzun misyon, vizyon ve temel değerleri kurumumuzda görev yapan tüm personelin katılımıyla belirlenmiştir. Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Vizyon belgesi, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Stratejik Planları dikkate alınarak planımızın geleceğe yönelim bölümü oluşturulmuştur.

MİSYON

Sürekli gelişen ve değişen dünyada, eğitim öğretim alanında ve yaşamımızda ihtiyaç duyulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ve özel eğitim hizmetleri alanında, mesleki etik ilkelerine riayet ederek, hedef kitemize en üst düzeyde nitelikli hizmet vermek

VİZYON

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri, Özel Eğitim Hizmetleri Alanında; özgün, ilkeli, nitelikli, hızlı hizmet veren '**Örnek alan değil, Örnek olan bir kurum olmak**' vizyonumuzdur.

TEMEL DEĞERLER

Osmangazi Rehberlik ve Araştırma Merkezi olarak; “ Eğitimde Feda Edilecek Fert Yoktur ” sözünün önemine inanırız.

İNSAN: konumuz insandır ve her insan bizim için değerlidir ve tektir.

SEVGİ: insanlara sevgi ile yaklaşmak onlara sevgi aşılıyarak daha mutlu ve huzurlu insanlar olmalarına yardımcı olmak için çalışırız

SAYGI: Tüm öğrencilerimizle, ailelerimizle, öğretmenlerimizle ve meslektaşlarımızla olan ilişkilerimizde iletişimimiz saygı ve dürüstlük temellidir

GİZLİLİK: Tüm bireysel hizmetlerimizde gizlilik esastır

EMPATİ: Kişinin kendini bir başkasının yerine koyabilme yetisidir. Tüm çalışmalarımızda bireyi daha iyi tanımak ve anlayabilmek ve rehberlik sunabilmek için empati kullanılmaktadır

OBJEKTİFLİK: Tüm çalışmalarımızda kişiye tarafsız olarak rehberlik yapmak esastır

EKİP ÇALIŞMASI: Kurumumuzda her iş ekip çalışması çerçevesinde yürütülmektedir.

ÇOCUKLARIN ve GENÇLERİN birer küçük yetişkin olmadığını bilir

BÖLÜM IV.

AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM (REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ, ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ)

STRATEJİK AMAÇ 1:

Özel eğitim hizmetleri çalışmalarının verimliliğini arttırmak, özel eğitim hizmetleri bölümü çalışmalarını, özel eğitime gereksinimi olan öğrenci ve ailelerle işbirliği içinde yürütmek ve ailelerle/kurumlarla işbirliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 1.1.: İlçemizde bulunan özel eğitim sınıfları (hafif-orta-ağır zihinsel ve otizm) ile işbirliği içinde, özel eğitim konusunda yapılan okulları bilgilendirici çalışmaların sayısını artırmak,

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.	Bilgilendirici Çalışma Sayısı	4	5	6	7	8	9

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Davranış Değiştirme Yöntem ve teknikleri semineri	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.1.2	Bep hazırlama ve uygulama semineri	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.1.3	Öğretim yöntemleri semineri	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.1.4	Yaratıcı drama eğitimleri	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.1.5	Okullar ve öğretmenlerden ihtiyaç konularında bilgi	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	alınması.	ve RPD hizmetleri bölümü	boyunca
1.1.6	Önceliklendirme yapılarak çalışma konularının tespitinin yapılması.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.1.7	Çalışmaların planlanması.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.1.8	Çalışma yer ve çalışanların ayarlanması.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.1.9	Çalışmanın raporlaştırılması	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.1.10	Çalışma çıktılarının web sitesinden yayınlanması	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

Stratejik Hedef 1.2. : Bölüm çalışmalarını daha verimli sürdürmek üzere ihtiyaç duyulan personelin (memur, rehber öğretmen, özel eğitim öğretmeni ve çocuk gelişimcisi) görevlendirilme oranını yükseltmek

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a	Rehber Öğretmen Sayısı	14	16	18	20	21	21
PG.1.2.b	Özel Eğitim Öğretmeni Sayısı	6	8	10	12	14	18

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Norm Kadro bilgilerinin düzenli işlenmesi.	Kurum Yönetimi	Ocak - Mayıs
1.2.2	Eksik personellerin tespit edilmesi.	Kurum Yönetimi	Ocak - Mayıs
1.2.3	Gerekli yazışma ve resmi prosedürün izlenmesi.	Kurum Yönetimi	Ocak - Mayıs
1.2.4	Gereken personelin görevlendirilmesinin sağlanması.	Kurum Yönetimi	Ocak - Mayıs

Stratejik Hedef 1.3. : İlçelerimiz bünyesinde yer alan tüm resmi ve özel okul ve kurumlarda özel eğitim, kaynaştırma ve BEP konularında bilgilendirici seminer/sunum çalışmalarının oranını yükseltmek

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.3.	Özel Eğitim, Kaynaştırma ve BEP Bilgilendirilmiş Kişi Oranı	%70	%75	%80	%85	%90	%95

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1.	Bilgilendirmelere uygun basılı materyaller oluşturmak, dağıtmak	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.3.2	Eğitimler sonrası yapılacak son testlerle, düzey belirlemek.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

Stratejik Hedef 1.4. :İlçemiz bünyesinde yer alan tüm resmi ve özel okul ve kurumlarda Üstün yetenekli bireylerin eğitimcilerinin destek eğitim odası eğitimlerinin %95 ini tamamlamak,

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.4.	Destek Eğitim Odası Eğitimleri Oranı	%70	%75	%80	%85	%90	%95

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.4.1.	Eğitim çalışmalarının planlanması.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.4.2	Kullanılacak programların oluşturulması	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.4.3	Sonuçların değerlendirilmesi.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.4.4	Tespitlere uygun çalışma planlarının oluşturulması	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

Stratejik Hedef 1.5. : Yabancı uyruklu öğrencilerin Eğitsel Tanılama ve Yönlendirme Faaliyetlerinin yürütülmesi

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.5.1	Yabancı uyruklu öğrencilere yönelik tarama çalışmalarının yürütülmesi	%40	%60	%75	%85	%90	%98
PG.1.5.2	Yabancı uyruklu Öğrencilerin Kurumumuzca Eğitsel değerlendirme sürecinin yürütülmesi	%85	%90	%95	%100	%100	%100
PG.1.5.3	Yabancı uyruklu öğrencilerde özel eğitim ihtiyacına uygun eğitim ortamlarına yönlendirme işlemlerinin yürütülmesi	%85	%90	%95	%100	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.5.1.	Yabancı uyruklu öğrencilere yönelik okullarda tarama çalışmalarının yürütülmesi	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.5.2	Yabancı uyruklu öğrencilerde özel eğitime gereksinimi olduğu düşünülenlere yönelik Kurumca randevu oluşturularak Eğitsel değerlendirme sürecinin yürütülmesi	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.5.3	Yabancı uyruklu öğrencilerde özel eğitim ihtiyacına uygun eğitim ortamlarına yönlendirilenlerin yerleştirildikleri okullara ziyaret yapılarak takiplerinin sağlanması	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

STRATEJİK AMAÇ 2 :

Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri çalışmalarının verimliliğini arttırmak. Kurumun tanıtımını gerçekleştirmek üzere, bölüm çalışmalarını, ilçemiz bünyesinde yer alan tüm okul, kurum ve okul/kurum dışı bileşenlerle; yerel yönetimler, üniversiteler, STK'larla paylaşmak. Çalışmalarımızı bu birimlerin uygun çalışmaları ile eşgüdümlü olarak yürütmek.

Stratejik Hedef 2.1. : İlçemizde bulunan tüm resmi ve özel okul ve kurumların sınıf ve branş öğretmenlerine yönelik, öğretmenlik bilgi ve becerilerini geliştirmeye yardımcı olacak konularda çalışmaların sayısını artırmak,

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.	Bilgilendirici Çalışma Sayısı	8	9	10	12	12	14

Stratejik Hedef 2.2.: İlçelerimizde bulunan tüm resmi ve özel okul ve kurumların müdür ve müdür yardımcılara, Rehberlik ve Araştırma Merkezi çalışmaları ve Okul rehberlik çalışmaları konusunda bilgilendirmek amacıyla yılda 12 kez çalışma düzenlemek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Bilgi eksikliği olan konuların tespit edilmesi.	%65	%70	%75	%85	%90	%95
PG.2.2.b	Seminer planlamaları ve uygulamaları yapmak	%65	%70	%75	%85	%90	%95
PG. 2.2.c.	Yazılı -basılı materyaller oluşturulması ve dağıtımının yapılması.	%65	%70	%75	%85	%90	%95
PG.2.2.d.	İnternet ve medya ilişkileri ile bilgilendirici çalışmalar yürütmek.	%65	%70	%75	%85	%90	%95

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Bilgilendirici Çalışma Sayısı	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.2.2	Bilgi eksikliği olan konuların tespit edilmesi	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.2.3	Seminer planlamaları ve uygulamaları yapmak	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.2.4	Sosyal etkinlik planlama ve uygulamaları yapmak	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.2.5	Yazılı -basılı materyaller oluşturulması ve dağıtımının yapılması.	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.2.6	Davranış Değiştirme Yöntem ve teknikleri semineri	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.2.7	Bep hazırlama ve uygulama semineri	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.2.8	Öğretim yöntemleri semineri	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.2.9	İnternet ve medya ilişkileri ile bilgilendirici çalışmalar yürütmek	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

Stratejik Hedef 2.3.İlçelerimiz bünyesinde bulunan çocuk yuvaları ve okulöncesi okulları öğrencilerine yönelik drama, grup çalışması, Öğrenci yurtları, bakım evleri ve sevgi evleri

gibi kurumlardan faydalanan öğrencilere, eğitim öğretim faaliyeti yürüten kurslara devam eden (kuran kursu v.b.) öğrencilere yönelik etkinlik çalışmalarının sayısını artırmak,

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.a	Drama Çalışmalarının Sayısı	2	2	3	4	4	5
PG. 2.3.b	Seminer çalışmalarının sayısı	2	2	2	3	3	4
PG.2.3.c	Grup etkinliği sayısı	1	1	2	2	3	4
PG. 2.3.d	Konferans sayısı	1	1	1	2	2	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3. 1.	Resmi yazışmaları yapmak.	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.3. 2	Katılım için gönüllü bir öğrenci grubu oluşturmak	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.3. 3	Çalışmalar için uygun olan ortamları ayarlamak	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.3. 4	Sonuçları takip etmek.	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

Stratejik Hedef 2.4.:Bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel yönden sağlıklı gelişimi için güvenli eğitim ortamları oluşturmak. Bu bağlamda Şiddet Eylem Planlarının uygulanması konusunda okul rehberlik servisleri ile değerlendirme toplantısı yapılmasının sağlanması.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.4.	Şiddet Eylem Planı Koordinasyon Çalışması Sayısı	2	2	3	3	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1.	Resmi yazışmaları yapmak.	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.4.2	Paylaşım seminerleri düzenlemek.	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.4.3	Olumlu sonuçları yaygınlaştırmak.	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

TEMA II : EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 3:

Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1 : Özel eğitim öğrencilerinin kendi durumlarına uygun okullara yerleştirilme sayısını artırmak,

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Uygun Yerleştirmelerin Yapılma Oranı	%92	%94	%96	%97	%98	%99
PG.3.1.b	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik kullanılacak değerlendirme araçlarının doğru biçimde kullanımını sağlamak	0	0	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Bakanlıkça hazırlanan değerlendirme araçlarının etkin kullanımının artırılması	RPD Hizmetleri Bölümü Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Tüm Yıl
3.1.2	Değerlendirilen her öğrenci için tüm kurul üyelerinin görüşlerinin alınması	RPD Hizmetleri Bölümü Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Tüm Yıl
3.1.3	Yönlendirilecek eğitim kurumlarının kurum çalışanları tarafından görülerek fikirlerinin oluşturulması	Kurum Yönetimi	Tüm Yıl

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.4	Kurum çalışanlarının her tür engel grubundan bireyle çalışma fırsatlarının oluşturulması	Kurum Yönetimi	Tüm Yıl

Stratejik Hedef 3.2. : Okul rehberlik servislerince hazırlanması gereken risk haritalarının, hazırlanma oranlarını yükseltmek ve ilçe risk haritasını oluşturarak sunmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.	Risk Haritaları Hazırlanma Oranları	%60	%70	%75	%85	%90	%95

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Gerekli yazışmaların yapılması.	RPD Hizmetleri Bölümü-Kurum Yönetimi	Eylül-Kasım
3.2.2	Gelen risk haritalarının kayıt altına alınması.	RPD Hizmetleri Bölümü	Eylül-Kasım
3.2.3	Risk haritalarının incelenmesi.	RPD Hizmetleri Bölümü	Eylül-Kasım
3.2.4	Eksikliklerin tespit edilmesi	RPD Hizmetleri Bölümü	Eylül-Kasım
3.2.5	Eksikliklerin giderilmesi.	RPD Hizmetleri Bölümü	Eylül-Kasım
3.2.6	İlçe Risk Haritalarının Hazırlanması	RPD Hizmetleri Bölümü	Eylül-Kasım

Stratejik Hedef 3.3. : Bölgemiz Rehberlik Öğretmenlerine ve diğer branş öğretmenlerine yönelik olarak öğrencileri ile uygulayabilecekleri (Davranış değiştirme yöntemleri, Yaratıcı drama, Psikososyal Müdahale, BEP hazırlama, Kaynaştırma uygulamaları, Öğretim yöntemleri Vs.) çalışmalarının sayısını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.a	Rehber Öğretmenlere yönelik yürütülecek çalışma sayısı.	8	4	6	6	8	10
PG.3.3.b	Ücretli Öğretmenlere yönelik yürütülecek çalışma sayısı	2	3	3	3	4	5
PG.3.3.c.	Özel eğitim öğretmenlerine yönelik çalışma sayısı	1	2	3	3	3	4
PG.3.3.d.	Branş öğretmenlerine yönelik yürütülecek çalışma sayısı	0	3	3	3	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Davranış Değiştirme Yöntem ve teknikleri semineri	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.3.2	Bep hazırlama ve uygulama semineri	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.3.3	Öğretim yöntemleri semineri	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.3.4	Yaratıcı drama eğitimleri	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.5	Okullar ve öğretmenlerden ihtiyaç konularında bilgi alınması.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.3.6	Önceliklendirme yapılarak çalışma konularının tespitinin yapılması.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.3.7	Çalışmaların planlanması.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.3.8	Çalışma yer ve çalışmacıların ayarlanması.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.3.9	Çalışmanın raporlaştırılması	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.3.10	Çalışma çıktılarının web sitesinden yayımlanması	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

Stratejik Hedef 3.4.: Bölgede yapılan rehberlik çalışmalarının koordinasyonu için okulların rehberlik servislerinin ziyaret edilme sayısını artırmak,

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.4.	Yapılacak rehberlik servisi ziyareti sayısı	150	175	200	215	225	240

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1.	Okulların genel durumlarının değerlendirilmesi.	RPD Hizmetleri Bölümü Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.4.2	Bir gezi planının oluşturulması.	RPD Hizmetleri Bölümü Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.4.3	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gerekli onayların alınması.	RPD Hizmetleri Bölümü Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.4.4	Gezi planının okullara bildirilmesi	RPD Hizmetleri Bölümü Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.4.5	Gezilerin raporlaştırılması.	RPD Hizmetleri Bölümü Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

Stratejik Hedef 3.5. : Herhangi bir kademedeki mezun olan öğrencilere ve velilerine yönelik üst eğitim kurumları ile çalışma ve meslek hayatı konularında yapılan çalışmaların sayısını artırmak,

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.5.	Yürütülecek çalışma sayısı	6	6	8	8	10	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.5.1.	Mezun olan ve mesleki rehberlik ihtiyacı olan öğrenci ve velilerinin tespiti	RPD Hizmetleri Bölümü	Mayıs-Ağustos
3.5.2	Verilecek olan seminer ve çalışmaların planlanması.	RPD Hizmetleri Bölümü	Mayıs-Ağustos
3.5.3	Çalışmaların gerekli onaylarının alınması	RPD Hizmetleri Bölümü	Mayıs-Ağustos

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.5.4	Gerekli yer ve çalışmacıların belirlenmesi	RPD Hizmetleri Bölümü	Mayıs- Ağustos

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 4:

Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşım sağlanması.

Stratejik Hedef 4.1 : Kurumun insan kaynakları konusunda eksikliklerinin giderilmesi ve gerekli görevlendirmelerin yapılması.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.a	Kurum Normu ve Personel sayısı (Rehber Öğretmen)	15	18	18	18	18	18
PG.4.1.b	Kurum Normu ve Personel sayısı (Özel Eğitim Öğretmeni)	5	18	18	18	18	18

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Kurum normunun tespiti.	Kurum Yönetimi	Ocak - Mayıs
4.1.2	Eksik personelin tespiti.	Kurum Yönetimi	Ocak - Mayıs
4.1.3	Eksik personelin karşılanma yollarının tespiti.	Kurum Yönetimi	Ocak - Mayıs
4.1.4	Gerekli görevlendirme taleplerinde bulunulması	Kurum Yönetimi	Ocak - Mayıs
4.1.5	Eksik personellerin giderilmesine yönelik gerekli yazışmaların yapılması.	Kurum Yönetimi	Ocak - Mayıs

Stratejik Hedef 4.2 : Kurumda çalışan tüm personelin kendisini geliştirmesi için gerekli Hizmet İçi faaliyetlere katılımının sağlanması.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.2.	Yıllık kişi başı Hizmetiçi Eğitim Sayısı	3	4	4	5	5	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.2.1.	Kurumsal olarak Hizmet içi ihtiyaçlarının tespit edilmesi.	Kurum Yönetimi	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
4.2.2	İstekli personellerin başvurusunun sağlanması.	Kurum Yönetimi	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
4.2.3	Başvuruların onaylanması.	Kurum Yönetimi	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
4.2.4	Hizmet içi eğitim sırasında personele ait görevlerin durumunun planlanması.	Kurum Yönetimi	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

Stratejik Hedef 4.3: Yönetim ve organizasyonda bürokrasinin azaltılması ve iletişim kaynaklarının açık tutulmasının sağlanması amacıyla gelen görüşme taleplerinin ve konularının karşılanmasının sağlanması.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.3.	Taleplerin karşılanma oranı	%80	%85	%90	%92	%95	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.3.1.	Taleplere yönelik işlem başlatılması	Kurum yönetimi ve tüm çalışanlar	Tüm yıl
4.3.2	Talebe yönelik ilgili birime yönlendirme	Kurum yönetimi ve tüm çalışanlar	Tüm yıl
4.3.3	Kurum içi işleyişe yönelik bilgilendirilme	Kurum yönetimi ve tüm çalışanlar	Tüm yıl
4.3.4	Danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesi	Kurum yönetimi ve tüm çalışanlar	Tüm yıl
4.3.5	Okul ve kurumlardan gelen telefon yoluyla soruların doğru ve yeterli yanıtlanması	Kurum yönetimi ve tüm çalışanlar	Tüm yıl

Stratejik Hedef 4.4 :_Veli ve paydaşların işlerini kolaylaştıracak mümkün olan hizmetlerin elektronik ortamda da verilme oranını %80 e yükseltmek

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.4.	Elektronik olarak verilmesi istenilen hizmetlerin oranı/yüzdesi	%65	%70	%75	%80	%85	%95

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.4.1.	Kurumun verdiği hizmetlerin listelenmesi.	Kurum Yönetimi	Tüm yıl
4.4.2	Paydaş istekleri ile elektronik ortamda sunulabilecek hizmetlerin tespiti.	Kurum Yönetimi	Tüm yıl
4.4.3	Hangilerinin elektronik ortamda verileceğinin tespiti ve gerekli izinlerin alınması.	Kurum Yönetimi	Tüm yıl

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.4.4	Gerekli alt yapı çalışmalarının yapılması.	Kurum Yönetimi	Tüm yıl
4.4.5	Elektronik ortamda verilen hizmetlerin takip edilmesi.	Kurum Yönetimi	Tüm yıl

Stratejik Hedef 4.5. : Kurumun daha donanımlı ve fiziksel kapasiteyi arttıracak uygun bir binaya taşınması

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.5.	Fiziksel koşulları düşük olan şu anki binanın Eğitim Vadisi Kampüsü içinde yer alan Sosyal Bilimler Lisesi binasına taşınması.	0	1	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.5.1.	Resmi yazışmaları yapmak.	Kurum Yönetimi	Şubat 2019
4.5.2	Gerekli alt yapı çalışmalarının yapılması.	Kurum Yönetimi	Mart 2019
4.5.3	Dönüşüm için gerekli inşaat sürecinin tamamlanması	Kurum Yönetimi	Nisan-Haziran 2019
4.5.4	Yeni bina için gerekli iç donanım tefrişatın temin edilmesi	Kurum Yönetimi	Mart-Mayıs 2019
4.5.5	Taşınma işlemlerinin tamamlanarak hizmet vermeye başlanması	Kurum Yönetimi	Haziran 2019

BÖLÜM V.



MALİYETLENDİRME



MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme aşamasında, kurumumuzun amaç ve hedeflerine yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı belirlenir. Maliyetlendirmenin amacı; geliştirilen politikaların ve bunların yansıtıldığı amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması, politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmak, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantıyı güçlendirmek ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmaktadır.

Kurumumuz Stratejik Planında amaçların gerçekleştirilmesine yönelik düzenlenen hedef harcamaların belirlendiği maliyet tablosu oluşturulmuştur. Maliyetler belirlenirken hedeflere ulaştıracak faaliyetlerin gerçekleştirme dönemi dikkate alınmıştır. Faaliyetlerin maliyetleri, plan dönemi boyunca yıllık artışları tahmine olarak hesaplanmıştır. Maliyet tablosunda öngörülen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların örtüşmesine dikkat edilmiştir. Tahmini maliyetlerin belirlenen kaynak miktarını aşması durumunda düşük maliyetli faaliyetlerin seçilmesi, amaç ve hedeflerin zamanının değiştirilmesi ve farklı kaynakların bulunması gibi yöntemler kullanılarak gerekli güncellemeler yapılacaktır.

2019-2023 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	3550	4000	4500	4500	5000	21550
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	3000	3500	4000	4000	5000	19500
TOPLAM	6550	7500	8500	8500	10000	41050



İZLEME VE DEĞERLENDİRME



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Osmangazi Rehberlik ve Araştırma Merkezi 2019-2023 Stratejik Planı birer yıllık dönemler halinde 5 yıl boyunca performans değerlendirmesine tabi tutulacaktır. Her yıl düzenli olarak hedeflere ne kadar ulaşıldığı, hedeflerle ilgili yapılacak faaliyetlerden ya da projelerden sorumlu personel ile bire bir görüşülerek, hedeflere niçin varılamadığı

araştırılacak sorunu çözmek adına gerekli çalışmalar yapılacaktır. Gerekli ise yeni proje ve faaliyetler üretilecektir. Eğer hedeflere varıldı ise bir sonraki hedefle ilgili kolaylaştırıcı çalışmalar yapılacaktır.

Müdürlüğümüz Stratejik Planı'nın onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Performans göstergelerinin yıllara göre takibi yapılırken her yıl Müdürlüğümüz stratejik plan hazırlama ekibi tarafından alınan veriler değerlendirilerek sonuçlara ulaşılabilecektir. Stratejik Planlama uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından değerlendirilecektir. **Hedeflerle ilgili, özel eğitim bölümü çalışanları, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümü çalışanları, yönetim; uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin, yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın ocak ve haziran aylarının son haftasında raporlama yapılacaktır.** Raporlar, iki nüsha şeklinde düzenlenip bir tanesi performans hedeflerini gerçekleştirilmeden sorumlu birimde kalacak; diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için stratejik plan üst kuruluna gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

Yapılan çalışmalar sonucunda yeni bir hedef eklenmesi gerekiyorsa ya da Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatında yeni bir çalışma oluşturulmuş ise buna bağlı olarak yapılan yeni hedefler Stratejik Plan'a eklenebilecektir. Böylelikle Stratejik Plan dinamik olarak geliştirilerek 5 yıllık süreç gelişerek devam ettirilecektir. Her bir hedefle ilgili sorumlu birimler de belirtilmiştir.

İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Uygulama Dönemi	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Raporlama Dönemi
Birinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Ocak-Haziran Dönemi	<p>1. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından verilerin toplanması ve değerlendirilmesi</p> <p>2. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.</p> <p>3. Stratejik Planlamada ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumunun kıyaslanması.</p>	Her Yılın Haziran Ayı Sonuna Kadar
İkinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Tüm Yıl	<p>1.Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından verilerin toplanması ve değerlendirilmesi</p> <p>2. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.</p> <p>3. Stratejik Planlamada ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumunun kıyaslanması.</p>	İzleyen Yılın Ocak Ayı Sonuna Kadar

Tablo : İzleme ve Değerlendirme Tablosu

22.01.2019
Onay
Erol YILMAZ
Kurum Müdür V.

OKUL/KURUM STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	UNVANI - GÖREVİ
1	Uğur ARMUTCU	Müdür Yardımcısı
2	Yalçın AYDIN	Özel Eğitim Öğretmeni
3	Zeliha TOGAY	Rehber Öğretmen
4	Halime GÜNGÖR	Rehber Öğretmen
5	Gamze ŞAHAN	Özel Eğitim Öğretmeni
6	Mürsel ALKAÇ	Rehber Öğretmen
7	Emine PERÇİN	Rehber Öğretmen
8	Memduh ATİK	Gönüllü Veli
9	Figen EREN ÖZKAN	Gönüllü Veli
10	Ercan SEVİNÇ	Gönüllü Veli



EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

OSMANGAZİ REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ ÖĞRETMEN MEMNUNİYETİ ANKETİ

MADDELER	DÜZEY				
	Hiç Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

**OSMANGAZİ REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
PAYDAŞ MEMNUNİYETİ ANKETİ**

	MADDELER	DÜZEY				
		Hiç Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	RAM'a ulaşım konusunda gerekli bilgilendirme (web, işaret ve yönlendirmeler) yapılmıştır					
2	RAM'a telefon ettiğimde muhatap bulabilirim					
3	RAM'a telefon ettiğimde yeterli bilgi alabilirim					
4	RAM verdiği randevulara uyar					
5	RAM okul rehberlik servislerini ilgilendiren konularda zamanında bilgilendirme yapar					
6	İhtiyaç duyduğumda kurum yöneticileri bana zaman ayırır					
7	İhtiyaç duyduğumda RAM çalışanları ile etkili iletişim kurabilirim					
8	Kurum çalışanları güler yüzlüdür					
9	Kurum çalışanları iletişime açıktır					
10	RAM'a ilettiğim dilek ve önerilerim dikkate alınır					
11	RAM'la ilgili şikayetlerimi kurum yöneticileri dikkate alır					
12	Hizmet alma sürecinde görüşlerim dikkate alınır					
13	RAM değişme ve gelişmeleri takip etmektedir					
14	RAM değişme ve gelişmeleri verilen hizmete yansıtır					
15	RAM verdiği hizmetlerin tanıtımını yapar					
16	RAM'da yapılan eğitsel tanılama hizmetleri yeterlidir					
17	RAM'da yönlendirme hizmetleri yeterlidir					
18	RAM'da rehberlik hizmetleri etkili bir şekilde verilir					
19	RAM'ın verdiği seminerlerle ihtiyacı karşıladığımı düşünüyorum					
20	RAM'ın web sayfası etkindir					
21	RAM'ın web sayfası amacına uygundur					
22	İhtiyaç duyduğumda RAM çalışanlarının deneyimlerinden faydalanabilirim					
23	Kurumun fiziki donanımını yeterli buluyorum					
24	Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır					
25	RAM'ın verdiği hizmetin nitelikli olduğunu düşünüyorum					
26	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü'ne yaptığımız başvurular en kısa sürede sonuçlanır					
27	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü'ne yaptığımız başvurular en kısa sürede sonuçlanır					
28	Okulumda sorun yaşadığım konularda RAM'ın desteğini yeterli buluyorum					
29	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü'nün okullarla yeterli işbirliği ve iletişim kurabildiğini düşünüyorum.					
30	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü'nün okul rehberlik servisleriyle yeterli işbirliği ve iletişim kurabildiğini düşünüyorum					
31	Eğitsel tanılama ve yönlendirme sonrasında RAM'ın yaptığı izleme çalışmaları yeterlidir					
32	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü'ne yönlendirdiğim öğrencilerin durumuyla ilgili aldığım geribildirim yeterlidir					

33	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü'ne yönlendirdiğim öğrencilerin durumuyla ilgili aldığım geribildirim yeterlidir					
34	Çevremde ihtiyacı olan kişilere RAM'dan hizmet almaları konusunda tavsiyede bulunurum					

**OSMANGAZİ REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ**

	MADDELER	DÜZEY				
		Hiç Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda RAM yöneticileriyle (Müdür, müdür yardımcısı) ile rahatlıkla görüşüyorum					
2	Kurumda görev yapan yöneticiler yeterli bilgi donanımına sahiptir					
3	İhtiyaç duyduğumda RAM personeliyle (öğretmen, hizmetli) ile rahatlıkla görüşüyorum					
4	Kurumda görev yapan öğretmenler yeterli bilgi donanımına sahiptir.					
5	Kuruma ilişkin dilek, öneri ve şikayetlerimi rahatlıkla paylaşabilirim					
6	İlettiğim dilek, öneri ve şikayetler dikkate alınır					
7	Çocuğumla ilgili kararlar alınırken görüşlerim dikkate alınır					
8	Çocuğumla ilgili ihtiyacım olan belgeler (randevular, raporlar vb) zamanında düzenlenir					
9	Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır					
10	Kurum çocuğumun sağlığı ve gelişimi açısından uygun bir fiziki ortama sahiptir					
11	RAM'da özel eğitim hizmetleri bölümünden aldığım hizmetlerden memnunum					
12	RAM'da özel rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümünden aldığım hizmetlerden memnunum					
13	Çevremde ihtiyacı olan kişilere RAM'dan hizmet almaları konusunda tavsiyede bulunurum					



T.C.
BURSA VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 20697792-903.07.01-E.353162
Konu : Yönetici Görevlendirme

07/01/2019

VALİLİK MAKAMINA

- İlgi: a) 16/12/2006 tarihli ve 26378 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar."
b) 21/06/2018 tarihli ve 30455 sayılı Resmi Gazete yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumlarına Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği."

İlimiz dahilindeki okul ve kurumlarda boş bulunan yöneticiliklere (Okul/Kurum Müdür, Müdür Başyardımcısı ve Müdür Yardımcılığı kadrolarına) ekli listede adı soyadı, branşı, kadrosunun bulunduğu kurum ve görevlendirildiği kurum bilgileri yer alan 36 (otuzaltı) öğretmen ve yöneticinin altı (6) ay süre ile geçici olarak görevlendirilmeleri Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde olurlarınıza arz ederim.

Sabahattin DÜLGER
İl Millî Eğitim Müdürü

O L U R
07/01/2019

Abidin ÜNSAL
Vali a.
Vali Yardımcısı

Hocahasan Mah. İlbahar Cad.No:38
Yeni Hükümet Konağı A Blk.
16050 Osmangazi/BURSA
Telefon No: (0224) 445 16 00 - 445 16 02 Fax: (0 224) 445 18 10
E-posta: voneticiatama16@meb.gov.tr İnternet Adresi: <http://bursa.meb.gov.tr>

Bilgi İçin : Necat DİŞÇİ
Şube Müdürü
Tel: (0 224) 445 16 32

Esin GÜRSU
Yönetici Görevlendirme Bl.Şefi
Tel: (0224) 445 17 52

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 7cef-a9c9-3663-9ce0-ba1d kodu ile teyit edilebilir

ATAMA YETKİSİ VE VEKALETEN GÖREVLENDİRME YETKİSİ VALİLİĞİMİZDE OLAN OKULLARA GÖREVLENDİRİLEN YÖNETİCİLERİN LİSTESİDİR.

S.No	ADI SOYADI	KADROSUNUN BULUNDUĞU			GÖREVLENDİRİLDİĞİ			GÖREVLENDİRİLDİĞİ KADRONUN DURUMU/TÜRÜ	ÖNCEKİ VALİLİK ONAYININ TARİH-SAYISI	GÖREV SÜRESİ
		OKUL	BRANŞI	GÖREVİ	OKUL	GÖREVİ				
19	Handan YILMAZ	Niğde İlç. Bursa Zeki Müren Güzel Sanatlar Lisesi	Görsel Sanatlar	Müdür Yardımcısı	Niğde İlç. Bursa Zeki Müren Güzel Sanatlar Lisesi	Müdür Başyardımcısı	BOŞ KADROYA (İlgi Esasların 16/2.Mad.Geçici)	03/07/2018 12702443	YENİLEME 19/09/2019 Tarihinden Geçerli 30/06/2019 Tarihine Kadar	
20	Şevki Gökhan TEKEŞ	Orhaneli İlç.Karncalı İlkokulu	Okul Öncesi Öğr	Öğretmen	Orhaneli İlç.Karncalı İmam Hatip Ortaokulu	Müdür Yardımcısı	DOLU KADROYA (Halime AKSU) (İlgi Esasların 16/2 Mad.Geçici)	11/09/2018 15958434	11/09/2018 Tarihinden Geçerli 30/06/2019 Tarihine Kadar	
21	Erol YILMAZ	Osmangazi İlç. Osmangazi Rehberlik ve Araştırma Merkezi	Rehberlik	Müdür Yardımcısı	Osmangazi İlç. Osmangazi Rehberlik ve Araştırma Merkezi	Müdür Vekili	BOŞ KADROYA (İlgi Esasların 22/2 Mad.Vekalet)	12/12/2018 24004773	11/12/2018 Tarihinden Geçerli 30/06/2019 Tarihine Kadar	
22	Salih CEYLAN	Osmangazi İlç. Osmangazi Rehberlik ve Araştırma Merkezi	Rehberlik	Öğretmen	Osmangazi İlç. Osmangazi Rehberlik ve Araştırma Merkezi	Müdür Yardımcısı	DOLU KADROYA (Erol YILMAZ) (İlgi Esasların 16/2 Mad.Geçici)	31/12/2018 25347695	30/06/2019 Tarihine Kadar	
23	Fahri DOĞAN	Osmangazi İlç. Çaybaşı Ortaokulu	Bilişim Teknolojileri	Müdür Yardımcısı	Osmangazi İlç. Çaybaşı İlk/Ortaokulu	Müdür Vekili	BOŞ KADROYA (İlgi Esasların 22/2.Mad.Vekalet)	25/12/2018 24882993	24/12/2018 Tarihinden Geçerli 30/06/2019 Tarihine Kadar	
24	Arzu GÜNEŞ	Yenişehir İlç.,r.Yenişehir Yusuf Ateş Anadolu İmam Hatip Lisesi	Görsel Sanatla	Öğretmen	Osmangazi İlç. Ahmet Hamdi Gökbayrak Fen Lisesi	Müdür Yardımcısı	BOŞ KADROYA (İlgi Esasların 22/2.Mad.Vekalet)		30/06/2019 Tarihine Kadar	
25	Mustafa SARIGÜL	Osmangazi İlç., Şükrü Naili Paşa İmam Hatip Ortaokulu	Din Kült. ve Ahl. Bil	Öğretmen	Osmangazi İlç. Malcaılar Anadolu Lisesi	Müdür Vekili	BOŞ KADROYA (İlgi Esasların 22/2 Mad.Vekalet)	02/01/2019 61062	28/12/2018 Tarihinden Geçerli 30/06/2019 Tarihine Kadar	
26	Ahmet GELDİ	Osmangazi İlç., Emine -Hasan Özatav Ortaokulu	İlköğretim Matematik Öğr.	Müdür Yardımcısı	Osmangazi İlç. Barbaros Ortaokulu	Müdür Vekili	BOŞ KADROYA (İlgi Esasların 22/2 Mad.Vekalet)	31/12/2018 25348140	28/12/2018 Tarihinden Geçerli 30/06/2019 Tarihine Kadar	
27	Mehmet Özgür ÖZMEN	Osmangazi İlç. Emine - Hasan Özatav Ortaokulu	Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji	Öğretmen	Osmangazi İlç. Alıparmak Fethi Açıcaçık Ortaokulu	Müdür Yardımcısı	BOŞ KADROYA (İlgi Esasların 22/2.Mad.Vekalet)	31/12/2018 25310907	DÜZELTME 01/01/2019 Tarihinden Geçerli 30/06/2019 Tarihine Kadar	
28	Ümit SEVGÜL	Osmangazi İlç. Başaran İlkokulu	Sınıf Öğretmenliği	Öğretmen	Osmangazi İlç. Osmangazi Cavit Çağlar İlkokulu	Müdür Yardımcısı	BOŞ KADROYA (İlgi Esasların 22/2.Mad.Vekalet)	28/09/2018 17707244	YENİLEME 01/01/2019 Tarihinden Geçerli 30/06/2019 Tarihine Kadar	

ATAMA YETKİSİ ve VEKALETEN GÖREVLENDİRME YETKİSİ VALİLİĞİMİZDE OLAN OKULLARA GÖREVLENDİRİLEN YÖNETİCİLERİN LİSTESİDİR.

S.No	ADI SOYADI	KADROSUNUN BULUNDUĞU		GÖREVLENDİRİLDİĞİ		GÖREVLENDİRİLDİĞİ KADRONUN DURUMU/TÜRÜ	ÖNCEKİ VALİLİK ONAYININ TARİH-SAYISI	GÖREV SÜRESİ
		OKUL	BRANŞI	GÖREVİ	OKUL			

Liste 36 (otuzaltı) Kişiden ibarettir.

07/01/2020
Necat DİSÇİ
İl Millî Eğitim Şube Müdürü



KARAR DEFTERİ

KARARIN

No'su	Tarihi	Konusu
11	24.10.2018	GÖREV DAĞILIMI

Toplantıya katılan üyelerin Adı ve Soyadı

Başkan : Ercan SEVİNG
Üyeler : Figen Fren ÖZKAN - Osman SEVİNG - Memduh ATIK
Serkan CESUR

Kararın Metni

1- 21.10.2018 tarihinde saat 14⁰⁰ da yapılan genel kurulda seçilen Okul Aile Birliği yönetim kurulu üyeleri 24.10.2018 tarihinde Osmangazi Rehberlik ve Araştırma Merkezinde saat 15⁰⁰ da toplanarak aşağıda belirtilen şekilde görev dağılımı yapmıştır.

YÖNETİM KURULU ASİL

Başkan - Ercan SEVİNG
Başkan Yrd - Figen Fren ÖZKAN
Muhasep Üye - Osman ŞEN
Sekreter Üye - Memduh ATIK
Üye - Serkan CESUR

DENETLEME KURULU ASİL

Başkan - Ahmet Selçuk YARIZ
Başkan Yrd - Uğur ARMUTÇU
Üye - Sema GİRHAN

2- Halk Bankası Bursa şubesinde bulunan Osmangazi Ram Okul Aile Birliği hesabından para çekme yetkisi menferiden Başkan Ercan SEVİNG ve Muhasep Üye Osman ŞEN'e temsil ve imza yetkisi verilmesine karar verilmiştir.

Ercan SEVİNG
(Başkan)

Figen Fren ÖZKAN
(Başkan Yrd)

Osman ŞEN
(Muhasep Üye)

Memduh ATIK
(Sekr. Üye)

Serkan CESUR
(Üye)

Ahmet Selçuk YARIZ

Uğur ARMUTÇU